УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кушвинского муниципального округа

от 30.06.2025 № 1129

«Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Кушвинского муниципального округа»

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии**

Председатель конкурсной комиссии:

Слепухин М.В. – глава Кушвинского муниципального округа.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Чепрасов А.В. – первый заместитель главы Кушвинского муниципального округа;

Члены комиссии:

Маскаева О.В. – заместитель главы Кушвинского муниципального округа – начальник Финансового управления Кушвинского муниципального округа;

Божко А.В. – начальник правового управления администрации Кушвинского муниципального округа;

Ведерникова А.А. – начальник организационного отдела администрации Кушвинского муниципального округа;

Белоусов Д.А. – директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум» (по согласованию);

Кабанов В.С. – председатель Координационного совета профсоюзных организаций Кушвинского муниципального округа (по согласованию);

Секретарь комиссии:

Бартусова Е.А. – ведущий специалист организационного отдела администрации Кушвинского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кушвинского муниципального округа

от 30.06.2025 № 1129

«Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Кушвинского муниципального округа»

**ПОРЯДОК**

**работы конкурсной комиссии** **на замещение вакантной должности муниципальной службы** **Кушвинского муниципального округа**

Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службыКушвинского муниципального округа осуществляется конкурсной комиссией (далее – Комиссия). Комиссия работает с 3 июля 2025 года до окончания проведения конкурса.

Конкурсная комиссия:

а) организует проведение конкурса;

б) определяет формы и методы конкурса;

в) размещает объявление о проведении конкурса;

г) ведет регистрацию и учет лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе;

д) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе, проверяет достоверность содержащихся в них сведений;

е) принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе или об отказе ему в таковом допуске;

ж) рассматривает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения.

Комиссия осуществляет свою работу в следующем порядке:

Первый этап - размещение 3 июля 2025 года на официальном сайте Кушвинского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Кушвинский рабочий» объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также информации о конкурсе. Прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Кушвинского муниципального округа осуществляется с 3 июля 2025 года по 23 июля 2025 года.

Второй этап – проверка представленных претендентами документов в целях определения участников, допущенных к участию в третьем этапе конкурса, - 24 июля 2024 года.

По итогам второго этапа конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании второго этапа конкурса состоявшимся с указанием кандидатов, допущенных и не допущенных к участию в третьем этапе конкурса;

б) о признании второго этапа конкурса несостоявшимся в случаях:

- допуска к участию в третьем этапе конкурса менее двух претендентов;

- признания всех претендентов не соответствующими установленным квалификационным требованиям;

- отзыва заявлений на участие в конкурсе всеми претендентами во время проведения второго этапа конкурса.

Третий этап – проведение тестирования и собеседования с целью оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию в третьем этапе конкурса, проводится не позднее 15 календарных дней с момента принятия решения Комиссией по итогам второго этапа конкурса.

По итогам проведения третьего этапа конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании третьего этапа конкурса состоявшимся, с указанием одного из участников победителем конкурса;

б) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

- признания всех кандидатов не соответствующими установленным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы;

- неявки всех кандидатов на конкурсные процедуры;

- отзыва всех заявлений кандидатами во время проведения третьего этапа конкурса.

Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы Кушвинского муниципального округа, либо отказа в таком назначении.

Комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в резерв управленческих кадров администрации Кушвинского муниципального округа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Победителем конкурса признается кандидат, прошедший тестирование, индивидуальное собеседование. При этом преимущество имеет кандидат, допустивший наименьшее количество ошибок в ходе тестирования и при этом набравший наибольшее количество баллов в ходе индивидуального собеседования.

Сообщения о результатах конкурса направляются Комиссией в письменной форме кандидатам, участвующим в конкурсных процедурах, в течение 7 календарных дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса в указанный срок также размещается на официальном сайте Кушвинского муниципального округа в информационно –  телекоммуникационной сети Интернет.

В случае, если победитель конкурса в течение 20 календарных дней со дня получения уведомления о результатах конкурса не обратится к главе Кушвинского муниципального округа (в его отсутствие – к лицу, исполняющему обязанности главы Кушвинского муниципального округа), с личным письменным заявлением о назначении его по результатам конкурса на соответствующую должность муниципальной службы, Комиссия вправе признать победителем конкурса одного из других кандидатов, участвующих в конкурсе.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, или конкурс признан несостоявшимся, глава Кушвинского муниципального округа может принять решение о проведении повторного конкурса.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кушвинского муниципального округа

от 30.06.2025 № 1129

**Объявление**

**о** **приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Кушвинского муниципального округа и информация о конкурсе**

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Кушвинского муниципального округа «заместитель главы Кушвинского муниципального округа» проводится в форме тестирования и собеседования.

Место проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Кушвинского муниципального округа: г. Кушва, ул. Красноармейская, 16, актовый зал администрации Кушвинского муниципального округа.

Дата и время проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Кушвинского муниципального округа: **29 июля 2025 года в 10.00 часов.**

Срок приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Кушвинского муниципального округа: **с 3 июля 2025 года по 23 июля 2025 года**, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Время приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Кушвинского муниципального округа: ежедневно в рабочие дни с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 16-00.

Место приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Кушвинского муниципального округа: г. Кушва, ул. Красноармейская, 16, кабинет № 26.

**Требования, предъявляемые к участникам конкурса:**

1. Наличие гражданства Российской Федерации.

2. Достижение возраста 18 лет.

3. Соответствие квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

Для замещения должности муниципальной службы устанавливаются квалификационные требования к:

- уровню профессионального образования,

- стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки,

- знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

**Требования, предъявляемые к высшей должности муниципальной службы** **«заместитель главы Кушвинского муниципального округа»:**

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет и не иметь ограничений, препятствующих оформлению допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

- знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=B0E423A08C22D122B2AA68C51583C85543331C6D40020E994C3DEEKEu0J) Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=B0E423A08C22D122B2AA76C803EF965F403045654A5357CC463FE6B25B37E59C57K8uCJ) Свердловской области, Устава Кушвинского муниципального округа Свердловской области, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательной комиссии Кушвинского муниципального округа;

- навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление (Приложение 1);

- анкету, предусмотренную [статьей 15.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=127) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- паспорт и его копию;

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- документ об образовании и его копию;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- с[видетельство](garantF1://12089865.5000) о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме №001-ГС/у (Приложение 2);

 - справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы  
с использованием сведений, составляющих государственную тайну (Приложение 3);

- собственноручно заполненное заявление-согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);

- сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления для участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

Гражданин также вправе представлять документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученого звания, ученой степени, о награждении наградами и присвоении почетных званий, рекомендательные письма и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

Дополнительную информацию можно узнать по телефону (34344) 2-44-21 или по адресу: г. Кушва, ул. Красноармейская, 16, кабинет № 23.

**Приложение 1**

к объявлению о приеме документов

для участия в конкурсе на замещение

вакантной должности муниципальной службы Кушвинского муниципального округа и информация о конкурсе

Главе Кушвинского муниципального округа

М.В. Слепухину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(домашний, рабочий)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кушвинского муниципального округа, утвержденным решением Думы Кушвинского городского округа от 28 октября 2021 года № 17, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен.

С проведением процедуры проверки, представленных мною документов и сведений согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(подпись)

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые документы)

Дата подпись расшифровка подписи

**Приложение 2**

к объявлению о приеме документов

для участия в конкурсе на замещение

вакантной должности муниципальной службы Кушвинского муниципального округа и информация о конкурсе

Приложение № 3  
к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н

Медицинская документация

**Учетная форма № 001-ГС/у**

Утверждена Приказом Минздравсоцразвития России  
от 14.12.2009 № 984н

**Заключение  
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,  
препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[1]](#footnote-1)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный врач учреждения здравоохранения |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

**Приложение 3**

к объявлению о приеме документов

для участия в конкурсе на замещение

вакантной должности муниципальной службы Кушвинского муниципального округа и информация о конкурсе

Приложение № 3

к Приказу Министерства здравоохранения

и социального развития Российской Федерации

от 26 августа 2011 г. N 989н

**Справка  
об отсутствии медицинских противопоказаний для работы  
с использованием сведений, составляющих государственную тайну**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование медицинской организации, место нахождения, почтовый адрес, телефон) |

|  |  |
| --- | --- |
| выдана |  |
|  | (Ф. И. О. гражданина) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дата рождения « |  | » |  | г., |

пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть),

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| проживающему(ей) по адресу: |  | |
|  | | . |
| (место жительства (пребывания) гражданина — нужное подчеркнуть) | |  |

По результатам проведенного обследования не выявлено медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну:

|  |  |
| --- | --- |
| врач психиатр-нарколог |  |
|  | (дата обследования, Ф.И.О., подпись, печать врача (медицинской организации)) |

|  |  |
| --- | --- |
| врач-психиатр |  |
|  | (дата обследования, Ф.И.О., подпись, печать врача (медицинской организации)) |

|  |  |
| --- | --- |
| врач-невролог |  |
|  | (дата обследования, Ф.И.О., подпись, печать врача (медицинской организации)) |

Врачебной комиссией вынесено заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель врачебной комиссии |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Члены врачебной комиссии: |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |

Место печати медицинской организации

**Приложение 4**

к объявлению о приеме документов

для участия в конкурсе на замещение

вакантной должности муниципальной службы Кушвинского муниципального округа и информация о конкурсе

Главе Кушвинского муниципального округа

М.В. Слепухину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=22E2C2E051E5A0BBFDD36223F6439946EE872E5D63876846944D5A9F3C82B3AE03ADAB76ABB42220iAK7G) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации Кушвинского муниципального округа, расположенной по адресу: г. Кушва, ул. Красноармейская, 16, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Фамилия, имя, отчество (в случае изменения – сведения о прежних фамилии, имени, отчестве, месте, дате и причине изменения);

- Дата и место рождения;

- Пол;

- Гражданство (в случае изменения – сведения о дате, причине изменения гражданства);

- Сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация);

- Сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания), ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номер диплома, аттестата);

- Сведения о владении иностранными языками (иностранные языки, степень владения);

- Сведения о классном чине, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, квалификационный разряд государственной или муниципальной службы (кем присвоен, дата присвоения);

- Сведения о судимости (отсутствии, либо при наличии: преступление, дата осуждения к наказанию);

- Сведения о допуске к государственной тайне (форма, номер, дата);

-Сведения о наличии личного автотранспорта;

- Сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, перемещения, период работы, причины увольнения);

- Сведения о доходах с предыдущих мест работы;

- Сведения о работе по совместительству (место работы, должность, перемещения, период работы, причины увольнения), предпринимательской деятельности (период);

- Награды, знаки отличия, медали, почетные звания;

- Документы и материалы, подтверждающие профессиональные заслуги;

- Семейное положение;

- Сведения о близких родственниках (степень родства, Ф.И.О., в т.ч. прежние, год, число, месяц и место рождения, место работы, адрес регистрации, адрес фактического проживания, сведения о проживании за границей);

- Сведения о пребывании за границей (период, страна, город, цель);

- Сведения о воинской обязанности (отношение, воинское звание);

- Сведения о домашнем адресе (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

- Номер телефона;

- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

- При наличии - данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- Идентификационный номер налогоплательщика;

- Сведения о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании (образовательное учреждение, программа, период);

- Сведения об отсутствии (наличии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными (ненужное зачеркнуть): получение, обработка, проверка, хранение, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие: на период проведения конкурса документов и до объявления результатов конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Кушвинского муниципального округа

В случае неправомерных действий или бездействия администрации Кушвинского муниципального округа настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы кандидата)

1. \* Нужное подчеркнуть. [↑](#footnote-ref-1)