
 **АДМИНИСТРАЦИЯ КУШВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.06.2025 |   | № 1116 |
| г. Кушва |

**О соблюдении гражданами, замещавшими ранее должности муниципальной службы в администрации Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органах администрации Кушвинского муниципального округа ограничений при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров в течение двух лет после увольнения**

**с муниципальной службы**

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», решением Думы Кушвинского муниципального округа от 24 апреля 2025 года № 300 «Об отмене решений Кушвинской городской Думы и решений Думы Кушвинского городского округа», Уставом Кушвинского муниципального округа Свердловской области, администрация Кушвинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) перечень должностей муниципальной службы администрации Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органов администрации Кушвинского муниципального округа, при замещении которых граждане обязаны соблюдать ограничения при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров после увольнения с муниципальной службы (прилагается);

2) положение о порядке рассмотрения письменных обращений граждан, замещавших ранее должности муниципальной службы в администрации Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органах администрации Кушвинского муниципального округа, включенных в Перечень должностей муниципальной службы администрации Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органов администрации Кушвинского муниципального округа, при замещении которых граждане обязаны соблюдать ограничения при заключении ими трудовых или гражданско - правовых договоров после увольнения с муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью, установленной пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы (прилагается);

2. Руководителям функциональных (отраслевых) органов администрации Кушвинского муниципального округа довести до сведения муниципальных служащих Кушвинского муниципального округа (под подпись), что в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации гражданин, замещавший ранее должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы администрации Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органов администрации Кушвинского муниципального округа, при замещении которых граждане обязаны соблюдать ограничения при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров после увольнения с муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью, установленной пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в порядке, предусмотренном в Положении о порядке рассмотрения письменных обращений граждан, замещавших ранее должности муниципальной службы в администрации Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органах администрации Кушвинского муниципального округа, включенных в Перечень должностей муниципальной службы администрации Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органов администрации Кушвинского муниципального округа, при замещении которых граждане обязаны соблюдать ограничения при заключении ими трудовых или гражданско- правовых договоров после увольнения с муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью, установленной пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы, утвержденном настоящим постановлением.

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров, в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Кушвинского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кушвинского муниципального округа М.В. Слепухин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кушвинского муниципального округа

от 27.06.2025 № 1116

«О соблюдении гражданами, замещавшими ранее должности муниципальной службы в администрации Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органах администрации Кушвинского муниципального округа, ограничений при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы»

# ПЕРЕЧЕНЬ

# должностей муниципальной службы администрации Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органов администрации Кушвинского муниципального округа, при замещении которых граждане обязаны соблюдать ограничения при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров после увольнения с муниципальной службы

# 1. Настоящий Перечень должностей муниципальной службы администрации Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органов администрации Кушвинского муниципального округа, при замещении которых граждане обязаны соблюдать ограничения при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров после увольнения с муниципальной службы (далее – Перечень должностей муниципальной службы), разработан в соответствии с решением Думы Кушвинского городского округа от 28 ноября 2024 года № 257 «Об установлении должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Кушвинского муниципального округа».

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации Кушвинского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Кушвинского муниципального округа:

1) первый заместитель главы Кушвинского муниципального округа;

2) заместитель главы Кушвинского муниципального округа;

3) заместитель главы Кушвинского муниципального округа – председатель (директор, начальник, заведующий) отраслевого (функционального) органа администрации Кушвинского муниципального округа;

4) управляющий делами (руководитель аппарата) администрации Кушвинского муниципального округа;

5) председатель (директор, начальник, заведующий) отраслевого (функционального) органа администрации Кушвинского муниципального округа;

6) глава (начальник, заведующий) территориального органа (за исключением создаваемого во внутригородском районе) администрации Кушвинского муниципального округа;

7) председатель (начальник, заведующий) структурного подразделения администрации Кушвинского муниципального округа, не входящего в состав другого структурного подразделения;

8) заместитель председателя (директора, начальника, заведующего) отраслевого (функционального) органа администрации Кушвинского муниципального округа;

9) заместитель главы (начальника, заведующего) территориального органа (за исключением создаваемого во внутригородском районе) администрации Кушвинского муниципального округа;

10) председатель (начальник, заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации Кушвинского муниципального округа, не входящего в состав другого структурного подразделения;

11) заместитель председателя (начальника, заведующего) структурного подразделения администрации Кушвинского муниципального округа, не входящего в состав другого структурного подразделения;

12) заместитель председателя (начальника, заведующего) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации Кушвинского муниципального округа, не входящего в состав другого структурного подразделения;

13) начальник (заведующий) структурного подразделения администрации Кушвинского муниципального округа, входящего в состав другого структурного подразделения;

14) главный специалист;

15) главный специалист-эксперт;

16) ведущий специалист;

17) ведущий специалист-эксперт.

3. Иные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя администрации Кушвинского муниципального округа, функционального (отраслевого) органа администрации Кушвинского муниципального округа;

2) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

3) управление муниципальным имуществом;

4) осуществление мероприятий по муниципальному контролю и надзору;

5) осуществление закупок для муниципальных нужд;

6) подготовку решений о выдаче (об отказе в выдаче) разрешений или согласований;

7) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кушвинского муниципального округа

от 27.06.2025 № 1116

«О соблюдении гражданами, замещавшими ранее должности муниципальной службы Кушвинского муниципального округа, ограничений при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке рассмотрения письменных обращений граждан, замещавших ранее должности муниципальной службы в администрации Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органах администрации Кушвинского муниципального округа, включенных в Перечень должностей муниципальной службы администрации Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органов администрации Кушвинского муниципального округа, при замещении которых граждане обязаны соблюдать ограничения при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров после увольнения с муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью, установленной пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы**

1. Гражданину, замещавшему ранее должность муниципальной службы в администрации Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органах администрации Кушвинского муниципального округа (далее – гражданин, замещавший ранее должность муниципальной службы), включенную в Перечень должностей муниципальной службы, утвержденный настоящим постановлением, в день увольнения с должности муниципальной службы специалистом по кадровым вопросам и муниципальной службе администрации Кушвинского муниципального округа, функционального (отраслевого) органа администрации Кушвинского муниципального округа (далее – кадровая служба) вручается (направляется по почте) уведомление о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью, установленной пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2. Гражданин, замещавший ранее должность муниципальной службы, в случае намерения в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью, установленной пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, направляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кушвинского муниципального округа (далее – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов) письменное обращение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Под функциями муниципального (административного) управления организацией понимаются полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

3. Обращение направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в письменном виде. В обращении указываются:

- наименование организации, в которой гражданин, ранее замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора;

1) адрес организации;

2) предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора;

3) должность муниципальной службы, которую ранее замещал гражданин.

4. К обращению гражданин, замещавший ранее должность муниципальной службы, прилагает заверенные организацией копии следующих документов:

1) учредительных документов организации согласно статье 52 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) проекта трудового договора и должностной инструкции по должности, которая планируется гражданином к замещению в организации, либо проекта гражданско-правового договора, на условиях которого планируется выполнение гражданином работ (оказание услуг) в организации, с указанием предполагаемой заработной платы или вознаграждения по гражданско-правовому договору.

5. Обращение в день поступления регистрируется в журнале регистрации обращений граждан о намерении в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью, установленной пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов обязана рассмотреть письменное обращение гражданина в течение 7 дней со дня поступления указанного обращения и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение 3 рабочих дней.

7. По итогам рассмотрения обращения комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов выносит одно из следующих решений:

1) дать гражданину, замещавшему ранее должность муниципальной службы, согласие замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью, установленной пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину, замещавшему ранее должность муниципальной службы, в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью, установленной пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

8. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, носит обязательный характер.

9. Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу гражданина, замещавшего ранее должность муниципальной службы, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

10. Копия протокола или выписка из него в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов решения направляется в организацию, в которой гражданин, замещавший ранее должность муниципальной службы, планирует замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

11. Гражданин, замещавший ранее должность муниципальной службы, при согласии комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение на условиях трудового договора должности и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

Приложение № 1

к Положению о порядке рассмотрения

письменных обращений граждан,

замещавших ранее должности

муниципальной службы в администрации Кушвинского

муниципального округа, функциональных (отраслевых) органах администрации Кушвинского муниципального округа, включенных в

Перечень должностей муниципальной

службы администрации Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органов администрации Кушвинского муниципального округа, при замещении которых граждане обязаны соблюдать

ограничения при заключении ими

трудовых или гражданско-правовых

договоров после увольнения с

муниципальной службы, о даче согласия

на замещение на условиях трудового

договора должности в организации и

(или) выполнять в данной организации

работы (оказывать данной организации

услуги) в течение месяца стоимостью,

установленной пунктом 1 статьи 12

Федерального закона от 25 декабря 2008

года № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции», на условиях гражданско-

правового договора (гражданско-

правовых договоров), если отдельные

функции муниципального

(административного) управления данной

организацией входили в должностные

(служебные) обязанности

муниципального служащего, в течение

двух лет после увольнения с

муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещавшего на момент увольнения

должность муниципальной службы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью, установленной пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы**

Настоящим уведомляем, что в соответствии со статьей 12 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Вы имеете право в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью, установленной пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности на муниципальной службе, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кушвинского муниципального округа.

Помимо указанного, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказания данной организации услуги) в течение месяца стоимостью, установленной пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, Вы обязаны сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

В противном случае несоблюдение данного требования влечет прекращение трудового договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Работодатель при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора обязан в 10-дневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы.

Направление сообщения осуществляется в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации». Неисполнение работодателем данной обязанности является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С уведомлением ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о порядке рассмотрения

письменных обращений граждан,

замещавших ранее должности

муниципальной службы в администрации Кушвинского

муниципального округа, функциональных (отраслевых) органах администрации Кушвинского муниципального округа, включенных в

Перечень должностей муниципальной

службы администрации Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органах администрации Кушвинского муниципального округа, при замещении которых граждане обязаны соблюдать

ограничения при заключении ими

трудовых или гражданско-правовых

договоров после увольнения с

муниципальной службы, о даче согласия

на замещение на условиях трудового

договора должности в организации и

(или) выполнять в данной организации

работы (оказывать данной организации

услуги) в течение месяца стоимостью,

установленной пунктом 1 статьи 12

Федерального закона от 25 декабря 2008

года № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции», на условиях гражданско-

правового договора (гражданско-

правовых договоров), если отдельные

функции муниципального

(административного) управления данной

организацией входили в должностные

(служебные) обязанности

муниципального служащего, в течение

двух лет после увольнения с

муниципальной службы

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кушвинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. гражданина, замещавшего ранее должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЩЕНИЕ**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассмотреть вопрос о даче мне согласия на замещение на условиях трудового договора должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации, адрес)

(или на выполнение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью, установленной пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на условиях гражданско-правового договора).

Отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности по замещаемой мной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(замещаемая должность муниципальной службы Кушвинского муниципального округа)

Планируемая дата заключения трудового договора (гражданско-правового договора): «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

Информацию о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов прошу направить на мое имя по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

***Приложение:*** (заверенные организацией копии документов):

1) учредительных документов организации (согласно статье 52 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) трудового договора либо гражданско-правового договора, на условиях которого гражданином планируется выполнять работы в организации;

3) должностной инструкции по должности, которая замещается гражданином в организации.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению о порядке рассмотрения письменных обращений граждан, замещавших ранее должности муниципальной службы в администрации Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органах администрации Кушвинского муниципального округа, включенных в Перечень должностей муниципальной службы администрации Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органов администрации Кушвинского муниципального округа, при замещении которых граждане обязаны соблюдать ограничения при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров после увольнения с муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью, установленной пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

**ЖУРНАЛ**

**регистрации обращений граждан о намерении в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью, установленной пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  гражданина, представив-шего обращение | Ранее  замещаемая  должность муниципальной службы | Дата регистрации обращения | Дата рассмотрения  обращения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Содержание принятого  решения по результатам  рассмотрения обращения комиссией по соблюдению  требований к служебному  поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Отметка об уведомлении  гражданина о принятом  решении комиссией по  соблюдению требований к  служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта  интересов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |