|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ КУШВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.06.2025  |   | № 1122 |
| г. Кушва |

 |

Об организации и осуществлении контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной документацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информацией ограниченного распространения

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», от 6 марта 2015 года № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», от 11 февраля 2017 года № 176 Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), от 23 декабря 2016 года № 1467 Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, формы паспорта безопасности объекта водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации», от 3 августа 2024 года № 1046 «Об утверждении Требований обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса», протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 30 апреля 2025 года № 4, руководствуясь Уставом Кушвинского муниципального округа Свердловской области, администрация Кушвинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования по защите информации при разработке и хранении паспортов безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения, на территории Кушвинского муниципального округа (прилагается).

2. Руководителям Управления образования Кушвинского муниципального округа, Управления культуры Кушвинского муниципального округа, Управления физической культуры и спорта Кушвинского муниципального округа, директору муниципального унитарного предприятия Кушвинского муниципального округа «Теплодом», директору муниципального казенного учреждения Кушвинского муниципального округа «Коммунальные сети»:

1) обеспечить соблюдение требований по защите информации при разработке и хранении паспортов безопасности в том числе служебной информации ограниченного распространения, и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, на территории Кушвинского муниципального округа;

2) назначить приказом должностное лицо, ответственное за ведение паспорта безопасности и обеспечение его хранения, перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности, а также за регистрацию и учет иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения;

3) обеспечить условия хранения паспортов безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, ограничивающие доступ посторонних лиц к содержащейся в ней информации;

4) выдачу паспортов безопасности во временное пользование осуществлять под подпись в карточке учета выдачи паспорта безопасности (журнале движения паспорта безопасности).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кушвинского городского округа от 20 июня 2019 года № 717 «О соблюдении требований по защите информации при разработке и хранении паспортов безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения, на территории Кушвинского городского округа».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Кушвинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кушвинского муниципального округа М.В. Слепухин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрации Кушвинского муниципального округаот 27.06.2025 №1122«Об организации и осуществлении контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной документацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информацией ограниченного распространения» |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**требования по защите информации при разработке и хранении паспортов безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения, на территории Кушвинского муниципального округа**

1. Паспорт антитеррористической защищенности является частью общего комплекса мер по противодействию терроризму. Разработка паспортов безопасности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, объектов (территорий) культуры, объектов (территорий) Министерства образования и науки, объектов спорта, объектов водоснабжения и водоотведения, объектов топливно-энергетического комплекса (далее - Паспорт) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими порядок их разработки.

2. Количество экземпляров Паспортов должно строго соответствовать требованиям, установленным нормативно-правовыми актами, определяющими их численность. Второй и последующие экземпляры передаются на хранение ответственным должностным лицам учреждений (ведомствам), указанных в требованиях нормативно-правовых актов, определяющих порядок разработки Паспортов и его рассылки.

3. Первый экземпляр Паспорта хранится в организации, эксплуатирующей объект, в металлическом, запираемом на ключ сейфе или шкафу, которые обеспечивают невозможность беспрепятственного доступа посторонних лиц к документу. Хранение паспорта безопасности осуществляется отдельно от документов общего назначения.

4. Паспорт является документом для служебного пользования
(далее - ДСП), поэтому каждый экземпляр пронумеровывается и прошивается. Паспорта составляются в печатном виде. Не допускаются рукописные исправления.

5. Руководители эксплуатирующих объект, несут персональную ответственность за соблюдение режима хранения Паспортов и допуск к ним уполномоченных сотрудников.

6. Копирование Паспорта целиком или отдельной его части, в том числе в электронном виде на USB- флэш-накопители, CD-диски и т.д., передача одного или нескольких его экземпляров физическим лицам, должностным лицам организаций, не имеющих полномочий на доступ к сведениям, содержащихся в Паспорте, запрещены.

7. Передача Паспорта или его копирование, в том числе в электронном виде на USB- флэш-накопители, CD-диски и т.д., для предоставления соответствующим ведомствам возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного с руководителем учреждения (организации).

8. Компьютер, иные средства автоматизации информационных процессов, на которых разрабатываются и хранятся Паспорта, должны иметь установленный пароль доступа. Доступ посторонних лиц к указанным техническим средствам запрещен. Ответственность за недопущение возможного несанкционированного доступа к электронным версиям Паспортов возлагается на руководителя учреждения.

9. Паспорта с истекшим сроком действия подлежат уничтожению в порядке и в сроки, установленными требованиями нормативно-правовых актов, их определяющих.

10. Работающим с Паспортами (со служебными документами ограниченного распространения с грифом ограничения доступа «ДСП») должностным лицам запрещается сообщать устно, письменно или иным способом кому бы то ни было сведения, содержащиеся в этих документах, если это не вызвано служебной необходимостью.

11. Сведения, содержащиеся в Паспорте, без санкции руководителя учреждения (организации) не подлежат разглашению (распространению).

12. Должностное лицо, принявшее решение о направлении Паспорта соответствующим ведомствам, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

13. Вынос Паспорта за пределы объекта, без служебной необходимости и без согласования с руководителем учреждения (организации) категорически запрещается.

14. Выданный Паспорт безопасности подлежит возврату в тот же день. Запись о выдаче паспорта безопасности и последующем его приеме заносится в карточку учета выдачи паспорта безопасности (журнале движения паспорта безопасности), в которой отражаются сведения о дате выдачи паспорта безопасности, кем и кому выдан паспорт безопасности, о количестве листов, о сроках возврата паспорта безопасности, а также расписка лица, получившего или ознакомившегося с паспортом безопасности.

15. За разглашение сведений, содержащихся в Паспорте, его утрату, руководитель может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

16. Запрещается использовать служебную информацию ограниченного распространения с грифом ограничения доступа «ДСП» для открытых выступлений или опубликования в средствах массовой информации, экспонировать такие документы на выставках, демонстрировать их на стендах, а также размещать в составе информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет или иным способом создавать условия для неконтролируемого доступа к ним.