УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кушвинского муниципального округа

от 13.05.2025 № 802

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Кушвинского муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению культуры Кушвинского муниципального округа»

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления из бюджета Кушвинского муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению культуры Кушвинского муниципального округа**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Кушвинского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Кушвинского муниципального округа (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Порядок, субсидии на иные цели) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля   
2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

2. Субсидии на иные цели предоставляются Управлением культуры Кушвинского муниципального округа (далее – Управление культуры) в целях финансового обеспечения следующих расходов учреждений:

1) субсидии в целях осуществления капитального ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения), разработки проектной документации (включая инженерные изыскания), осуществления строительного контроля для указанных работ в соответствии со [статьями 8.3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/83), [48](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/48) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Размер целевой субсидии на осуществление расходов, указанных в [подпункте](#sub_1321) 1 настоящего пункта, на объектах, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, определяется на основании сметы с учетом требований, предусмотренных статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, при предоставлении следующих документов:

- пояснительной записки, содержащей перечень объектов, подлежащих ремонту, описание технического состояния здания (сооружения) планируемого к проведению ремонта, расчет обоснования суммы субсидии, сведения об обеспеченности учреждения проектно-сметной документацией на планируемые работы;

- акта обследования;

- дефектной ведомости (ведомости объемов работ);

- предварительной сметы расходов;

2) субсидии в целях проведения работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений).

Размер целевой субсидии определяется при предоставлении следующих документов:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет обоснования суммы субсидии;

- предварительной сметы на выполнение соответствующих работ;

3) субсидии в целях реализации мероприятий, направленных на соблюдение требований и норм санитарного законодательства, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, на расходы по текущему ремонту, в том числе расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии) и проведению восстановительных работ.

Размер целевой субсидии на осуществление расходов, на объектах, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, определяется на основании сметы с учетом требований, предусмотренных статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, согласованной с отделом капитального строительства Муниципального казенного учреждения Кушвинского муниципального округа «Комитет жилищно-коммунальной сферы» за исключением локальных сметных расчетов, являющихся приложением к проектно-сметной (рабочей) документации, выполненных специализированной организацией, при предоставлении следующих документов:

- пояснительной записки (с перечнем объектов, подлежащих ремонту, с описанием технического состояния здания (сооружения) планируемого к проведению ремонта), расчет обоснования суммы субсидии;

- акта обследования (осмотра);

- дефектной ведомости (ведомости объемов работ);

- предварительной сметы расходов.

Размер целевой субсидии для мероприятий, направленных на соблюдение требований и норм санитарного законодательства, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, может определяться на основании:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости проведения мероприятия, включая расчет обоснования суммы субсидии;

- обоснования цены контракта (информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, прайс-листы, коммерческие предложения и иная аналогичная информация).

Результатом предоставления субсидии является объем финансовых обязательств, исполненных в рамках мероприятий, направленных на соблюдение требований и норм санитарного законодательства, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, текущего ремонта, ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии) и проведения восстановительных работ;

4) субсидии в целях финансового обеспечения расходов на приобретение особо ценных объектов движимого имущества стоимостью свыше 200 000 рублей за единицу (включая расходы на монтаж оборудования, иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете).

Размер целевой субсидии определяется при предоставлении следующих документов:

- пояснительной записки с обоснованием необходимости приобретения имущества (истечение срока полезного использования, полный физический износ), включая расчет обоснования суммы субсидии, перечень приобретаемого имущества;

- обоснования цены контракта (информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, прайс-листы, коммерческие предложения и иная аналогичная информация).

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных учреждением особо ценных объектов движимого имущества стоимостью приобретения свыше 200 000 рублей за единицу (включая расходы на монтаж оборудования, иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете);

5) субсидии в целях создания (реконструкции) культурно-досуговых объектов. Размер целевой субсидии определяется при предоставлении:

- пояснительной записки, содержащей экономические расчеты и обоснование необходимости создания (реконструкции) культурно-досуговых объектов;

- проекта (презентационных материалов) создания (реконструкции) культурно-досуговых объектов с перечнем планируемых мероприятий;

- предварительной сметы расходов.

Результатом предоставления субсидии является количество созданных (реконструированных) культурно-досуговых объектов по конкретному адресу;

6) субсидии в целях реализации общегородских мероприятий в сфере культуры, в том числе организации и проведения культурно-массовых мероприятий.

Размер целевой субсидии определяется при предоставлении:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости проведения культурно-массового мероприятия, включая расчет обоснования суммы субсидии;

- сметы расходов на проведение культурно-массового мероприятия;

- программы мероприятия.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных культурно-массовых мероприятий;

7) субсидии в целях реализации мероприятий по реализации мер противодействия распространению наркомании, алкоголизма и токсикомании, профилактики правонарушений на территории Кушвинского муниципального округа, в том числе путем организации и проведения культурно-массовых мероприятий.

Размер целевой субсидии определяется при предоставлении:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости проведения культурно-массового мероприятия, включая расчет обоснования суммы субсидии;

- сметы расходов на проведение культурно-массового мероприятия;

- программы мероприятия.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных культурно-массовых мероприятий;

8) субсидии в целях реализации мероприятий в сфере культуры, направленных на патриотическое воспитание, в том числе путем организации и проведения культурно-массовых мероприятий.

Размер целевой субсидии определяется при предоставлении:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости проведения культурно-массового мероприятия, включая расчет обоснования суммы субсидии;

- сметы расходов на проведение культурно-массового мероприятия;

- программы мероприятия.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных культурно-массовых мероприятий;

9) субсидии в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку творческих проектов, одаренных детей и молодежи, в том числе путем организации и проведения конкурсов, выставок.

Размер целевой субсидии определяется при предоставлении:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости проведения культурно-массового мероприятия, включая расчет обоснования суммы субсидии;

- сметы расходов на проведение конкурса (выставки).

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных конкурсов, выставок;

10) субсидии в целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение физической и информационной доступности учреждений дополнительного образования и учреждений культуры, в том числе оборудование входных групп, сооружение пандусов, приспособление путей движения внутри зданий, оборудование накладными пандусами, создание условий доступности санитарных комнат, установка средств связи, информации и сигнализации (указателей и табличек), упрощающих ориентацию.

Размер целевой субсидии определяется при предоставлении:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости проведения мероприятия, включая расчет обоснования суммы субсидии;

- сметы расходов на проведение мероприятия;

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий;

11) субсидии в целях реализации цикла мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья и других маломобильных групп населения, в том числе путем организации и проведения культурно-массовых мероприятий.

Размер целевой субсидии определяется при предоставлении:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости проведения культурно-массового мероприятия, включая расчет обоснования суммы субсидии;

- сметы расходов на проведение культурно-массового мероприятия;

- программы мероприятия.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных культурно-массовых мероприятий;

12) субсидии в целях реализации мероприятий, способствующих развитию национально-культурного взаимодействия представителей различных национальностей и конфессий, установлению гармоничных взаимоотношений, в том числе путем организации и проведения культурно-массовых мероприятий;

Размер целевой субсидии определяется при предоставлении:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости проведения культурно-массового мероприятия, включая расчет обоснования суммы субсидии;

- сметы расходов на проведение культурно-массового мероприятия;

- программы мероприятия.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных культурно-массовых мероприятий;

13) субсидии в целях реализации мероприятий по информатизации муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки).

Размер целевой субсидии определяется при предоставлении:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости комплектования книжных фондов, приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, включая расчет обоснования суммы субсидии;

- обоснования цены контракта (информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, прайс-листы, коммерческие предложения и иная аналогичная информация).

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных экземпляров книг (электронных книг), подписки на периодические издания, компьютерного оборудования, лицензионного программного обеспечения;

14) субсидии в целях реализации мероприятий по информатизации муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение Кушвинского краеведческого музея к сети «Интернет».

Размер целевой субсидии определяется при предоставлении:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости приобретения компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, включая расчет обоснования суммы субсидии;

- обоснования цены контракта (информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, прайс-листы, коммерческие предложения и иная аналогичная информация).

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенного компьютерного оборудования, лицензионного программного обеспечения;

15) субсидии в целях реализации мероприятий по созданию музейных интерьеров, интерактивных программ, виртуальных проектов, экспозиций и выставок.

Размер целевой субсидии определяется при предоставлении:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости создания музейных интерьеров, интерактивных программ, виртуальных проектов, экспозиций и выставок, включая расчет обоснования суммы субсидии;

- проект экспозиции.

Результатом предоставления субсидии является количество созданных музейных интерьеров, интерактивных программ, виртуальных проектов, экспозиций и выставок;

16) субсидии в целях реализации мероприятий по реализации издательских проектов, в том числе изготовление и установка информационных аншлагов. Размер целевой субсидии определяется при предоставлении:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости создания информационных аншлагов, включая расчет обоснования суммы субсидии;

- обоснования цены контракта (информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, прайс-листы, коммерческие предложения и иная аналогичная информация).

Результатом предоставления субсидии является количество созданных информационных аншлагов;

17) субсидии в целях осуществления мероприятий на предоставление (получение) грантов, поощрений, премий, государственной поддержки на конкурсной основе.

Размер целевой субсидии определяется в соответствии c нормативным правовым актом органа государственной власти Свердловской области и соглашением, заключаемым данным органом.

Результатом предоставления субсидии является достижение целевых показателей, установленных в соглашении;

18) субсидии в целях осуществления мероприятий в рамках национального проекта (программы), федерального или регионального проекта (программы).

Размер целевой субсидии определяется в соответствии c нормативным правовым актом органа государственной власти Свердловской области и соглашением, заключаемым данным органом.

Результатом предоставления субсидии является достижение целевых показателей, установленных в соглашении;

19) субсидии в целях осуществления мероприятий по приобретению товаров, работ, услуг на средства, выделенные из резервного фонда Правительства, администрации Кушвинского муниципального округа.

Размер целевой субсидии определяется в соответствии с нормативно-правовым актом.

Результатом предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг;

20) субсидии в целях осуществления мероприятий по выполнению предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора, исполнению судебных решений.

Размер целевой субсидии определяется при предоставлении следующих документов:

- пояснительной записки, содержащей обоснование суммы субсидии с указанием сведений об обеспеченности учреждения проектно-сметной документацией на планируемые работы или коммерческими предложениями на планируемое приобретение товаров;

- предписания уполномоченных государственных органов контроля и надзора, решения суда;

- обоснования цены контракта (информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, прайс-листы, коммерческие предложения, локальный-сметный расчет и иная аналогичная информация).

Результатом предоставления субсидии является устранение выявленных нарушений и соблюдение требований и норм санитарного законодательства и пожарной безопасности;

21) субсидии на осуществление иных затрат, связанных с целями деятельности учреждений, носящими разовый (непостоянный) характер, предусмотренными муниципальной программой Кушвинского муниципального округа «Развитие культуры в Кушвинском муниципальном округе до 2030 года», утвержденной постановлением администрации Кушвинского городского округа от 10 ноября 2014 года № 2120 «Об утверждении муниципальной программы Кушвинского муниципального округа «Развитие культуры в Кушвинском муниципального округа до 2030 года».

Размер целевой субсидии определяется при предоставлении следующих документов:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости проведения данного мероприятия, включая расчет обоснования суммы субсидии;

- обоснования цены контракта (информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, прайс-листы, коммерческие предложения и иная аналогичная информация).

Результатом предоставления субсидии является количество реализованных мероприятий;

22) субсидии в целях осуществления мероприятий по обеспечению мер социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, детских школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающимся в социальной поддержке.

Размер целевой субсидии определяется в соответствии c нормативным правовым актом органа государственной власти Свердловской области и соглашением, заключаемым данным органом.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение мерами социальной поддержки на бесплатное получение художественного образования в муниципальных организациях дополнительного образования в том числе в домах детского творчества, детских школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающимся в социальной поддержке;

23) субсидии в целях реализации мероприятий по модернизации государственных и муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов.

Размер целевой субсидии определяется при предоставлении:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости комплектования книжных фондов;

- обоснования цены контракта (информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, прайс-листы, коммерческие предложения и иная аналогичная информация).

Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации.

**Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.**

3. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению культуры как главному распорядителю и получателю средств бюджета Кушвинского муниципального округа для перечисления их учреждениям.

4. Управление культуры в течение 15 рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии на иные цели либо об отказе в предоставлении субсидий на иные цели в форме приказа Управления культуры.

В приказе о предоставлении учреждению субсидии на иные цели указывается цель предоставления, срок перечисления, размер субсидии на иные цели, код бюджетной классификации расходов, результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимое для достижения результата субсидии.

В случае предоставления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным Порядком, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, Управление культуры возвращает их учреждению на доработку. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

5. Определение размера субсидии на иные цели, предоставляемой учреждению, производится Управлением культуры на основании документов, представленных учреждениями, за исключением случаев, когда размер субсидии на иные цели определен решением Думы Кушвинского муниципального округа о бюджете и (или) иным нормативным правовым актом органов исполнительной власти Свердловской области, муниципальным правовым актом администрации Кушвинского муниципального округа.

6. Предоставление субсидии учреждению осуществляется Управлением культуры в порядке и сроки, предусмотренные заключенным между Управлением культуры и учреждением Соглашением о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение), на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Финансового управления в Кушвинском городском округе от 11 ноября 2021 года № 139 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Кушвинского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

В случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

7. Соглашение заключается после принятия решения Думы Кушвинского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений в решение Думы Кушвинского муниципального округа о бюджете Кушвинского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период) в котором предусмотрены субсидии на иные цели, либо после внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кушвинского муниципального округа в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не требующих внесения изменений в решение Думы Кушвинского муниципального округа о бюджете Кушвинского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

8. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели, должно соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Кушвинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

Требования, предусмотренные [подпунктами 1](#sub_281)и[2](#sub_282) настоящего пункта, не распространяются на случаи предоставления субсидии на иные цели на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Кушвинского муниципального округа.

9. Результаты предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать целям муниципальных программ Кушвинского муниципального округа (в случае если субсидии на иные цели предоставляется в целях реализации муниципальной программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели (при необходимости), устанавливаются в Соглашении, за исключением случаев предоставления субсидии на иные цели на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

В случаях если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, результаты предоставления таких субсидий на иные цели должны соответствовать результатам федеральных или региональных проектов.

10. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии на иные цели, установленным в приложении к Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

11. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям без проведения отбора.

12. Операции со средствами субсидий на иные цели, предоставленные учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в Финансовом управлении Кушвинского муниципального округа.

13. В случае необходимости изменения размера субсидии на иные цели в течение финансового года, учреждение может обратиться к Управлению культуры с предложением об изменении объема субсидий на иные цели, предоставив финансово-экономическое обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов или ходатайство об уменьшении суммы субсидии (с приложением подтверждающих документов).

14. В случае обращения учреждения с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий Управление культуры в течение 20 рабочих дней рассматривает данное предложение учреждения и представленное финансово-экономическое обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств или ходатайство об уменьшении суммы субсидии, инициирует внесение изменений в решение о предоставлении субсидии на иные цели, в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Кушвинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

15. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения по форме, утвержденной приказом Финансового управления в Кушвинском городском округе   
от 11 ноября 2021 года № 139 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Кушвинского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

**Глава 3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ.**

16. Учреждение обязано предоставить Управлению культуры в сроки, установленные Соглашением следующие отчеты:

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели;

- о достижении целевых показателей (далее - отчеты).

Управление культуры может устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

17. Отчеты предоставляются в соответствии с формами, установленными приказом Финансового управления в Кушвинском городском округе от 11 ноября 2021 года № 139 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Кушвинского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

18. В случаях заключения Соглашения в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка, отчетность предоставляется учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сроки, установленные Соглашением.

19. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

# **Глава 4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ.**

20. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели прошлых лет подлежат возврату в бюджет Кушвинского муниципального округа в срок до 15 марта текущего финансового года.

Остатки средств субсидий, не использованные учреждением в отчетном финансовом году, при принятии Управлением культуры решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть направлены в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, при условии предоставления учреждением в срок до 15 января текущего финансового года информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные   
на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, и при условии предоставления учреждением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение о подтверждении потребности (об отказе в подтверждении потребности) в направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели прошлых лет в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, принимается Управлением культуры в срок не позднее 20 рабочих дней с даты предоставления учреждением служебной записки и документов (копий документов) указанных в абзаце втором настоящего пункта, в форме приказа Управления культуры.

21. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, на основании решения Управления культуры.

Управление культуры принимает решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, при условии предоставления учреждением в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления средств от возврата дебиторской задолженности, информации о наличии у учреждения неисполненных на 1 января текущего финансового года обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Управление культуры в течение 20 рабочих дней с даты поступления указанных в [абзаце втором](#sub_442) настоящего пункта информации и документов (копий документов) принимает решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году поступлений от возврата дебиторской задолженности, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, в форме приказа Управления культуры.

22. Управление культуры, а также органы муниципального финансового контроля Кушвинского муниципального округа осуществляют контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии на иные цели.

23. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, выявленных по результатам проверок, указанных в [пункте](#sub_46) 4.3настоящего Порядка, субсидии на иные цели подлежат возврату в бюджет Кушвинского муниципального округа:

- на основании письменного требования Управления культуры в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае недостижения учреждением значений результатов предоставления субсидии на иные цели, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели (при их установлении), средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений этих результатов (показателей), подлежат возврату в бюджет Кушвинского муниципального округа на основании письменного требования Управления культуры в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования.

25. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за использование субсидии на иные цели в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.