

Российская Федерация

Свердловская область

***Дума Кушвинского муниципального округа***

***четвертого созыва***

# РЕШЕНИЕ

**от 27 марта 2025 г. № 290**

Об утверждении Положения

«О муниципальном жилищном

контроле на территории

Кушвинского муниципального округа»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кушвинского муниципального округа, на основании протеста прокурора города Кушвы от 10 февраля 2025 года № Прдр-20650034-15-25/-20650034, Дума Кушвинского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Кушвинского муниципального округа» (приложение № 1).

2. Утвердить ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории Кушвинского муниципального округа и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Кушвинского муниципального округа (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решение Думы Кушвинского городского округа от 28 октября 2021 года № 12 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Кушвинского городского округа» с изменениями, внесенными решениями Думы Кушвинского городского округа от 24 февраля 2022 года № 36, от 27 апреля 2023 года № 132, от 28 сентября 2023 года № 168, от 19 декабря 2024 года № 265.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник».

Глава Кушвинского Председатель Думы

муниципального округа Кушвинского муниципального округа

М.В. Слепухин С.А. Клиросов

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Кушвинского муниципального округа

от 27 марта 2025 г. № 290

«Об утверждении Положения

«О муниципальном жилищном контроле

на территории Кушвинского муниципального округа»

Приложение № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О муниципальном жилищном контроле**

**на территории Кушвинского муниципального округа**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Кушвинского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 59-ФЗ), Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ), Уставом Кушвинского муниципального округа и устанавливает порядок организации, проведения и оформления результатов муниципального жилищного контроля на территории Кушвинского муниципального округа (далее — муниципальный жилищный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, применяются положения Закона № 248-ФЗ.

3. Муниципальный жилищный контроль – деятельность администрации Кушвинского муниципального округа по организации и проведению проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда законодательством Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Кушвинского муниципального округа.

4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Кушвинского муниципального округа (далее – Администрация) непосредственно через функциональный орган Администрации – отдел по муниципальному контролю Кушвинского муниципального округа (далее – Отдел, орган муниципального контроля, контрольный орган).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля, являются:

1) глава Кушвинского муниципального округа (далее – Глава);

2) первый заместитель главы Кушвинского муниципального округа (далее – первый заместитель Главы);

3) начальник Отдела.

6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, являются:

1) начальник Отдела;

2) должностные лица Отдела, должностными инструкциями которых предусмотрены полномочия по осуществлению муниципального жилищного контроля – ведущие специалисты Отдела (далее – должностные лица Отдела).

7. При осуществлении муниципального жилищного контроля используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – Приказ № 151).

8. В целях информационного обеспечения муниципального жилищного контроля в рамках федеральной государственной информационной системы создаются:

1) единый реестр видов контроля;

2) единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;

3) информационная система (подсистема государственной информационной системы) досудебного обжалования;

4) реестр заключений о подтверждении соблюдения обязательных требований;

5) информационные системы контрольных (надзорных) органов;

6) информационная система (подсистема государственной информационной системы) производства по делам об административных правонарушениях;

7) мобильное приложение «Инспектор» – разработанное на базе государственной информационной системы программное обеспечение, применяемое Отделом и контролируемыми лицами с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер) в случаях, предусмотренных Законом № 248-ФЗ (далее-мобильное приложение «Инспектор»).

9. Учет объектов муниципального жилищного контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов не позднее двух дней со дня поступления таких сведений.

10. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального жилищного контроля Отдел использует информацию, предоставляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в государственном реестре недвижимости.

11. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах муниципального жилищного контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Отделом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

12. При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах муниципального жилищного контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

13. Отдел при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют с органами государственной власти и органами местного самоуправления. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Отдел получает на безвозмездной основе документы и (или) информацию, необходимые для организации и осуществления муниципального жилищного контроля, в указанных органах либо подведомственных указанным органам организациях, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом при организации и осуществлении муниципального контроля поименован в приложении № 1 к Положению.

14. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

15. До 31 декабря 2025 года подготовка Отделом в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Отдела действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе, в соответствии с частью 10 статьи 98 Закона № 248‑ФЗ.

**Раздел 2. Объекты муниципального контроля**

16. Контролируемыми лицами в рамках муниципального жилищного контроля являются:

1) граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда;

2) ресурсоснабжающие организации, поставляющие энергоресурсы в многоквартирные дома, все помещения в которых находятся в собственности Кушвинского муниципального округа или муниципальные жилые дома;

3) региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами, оказывающие услуги в многоквартирных домах, все помещения в которых находятся в собственности Кушвинского муниципального округа;

4) юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, все помещения в которых находятся в собственности Кушвинского муниципального округа;

5) организации, осуществляющие деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового (в многоквартирных домах, все помещения в которых находятся в собственности Кушвинского муниципального округа) и (или) внутриквартирного газового оборудования (в отношении муниципальных квартир);

6) организации, предметом деятельности которых является выполнение одного или нескольких видов работ при осуществлении деятельности по эксплуатации лифтов в многоквартирных домах, все помещения в которых принадлежат Кушвинскому муниципальному округу, в том числе их обслуживание и ремонт.

17. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требования к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, все помещения в которых находятся в собственности Кушвинского муниципального округа, порядку осуществления перевода муниципального жилого помещения в нежилое и муниципального нежилого в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства муниципальных помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в собственности Кушвинского муниципального округа;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности Кушвинского муниципального округа, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, все помещения в которых находятся в собственности Кушвинского муниципального округа;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг пользователям помещений в многоквартирных домах, все помещения в которых находятся в собственности Кушвинского муниципального округа и муниципальных жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, все помещения в которых находятся в собственности Кушвинского муниципального округа, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, все помещения в которых находятся в собственности Кушвинского муниципального округа и изменению размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановке и ограничению предоставления коммунальных услуг пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, все помещения в которых находятся в собственности Кушвинского муниципального округа;

8) требований к энергетической эффективности и оснащению помещений многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в собственности Кушвинского муниципального округа, и муниципальных жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности Кушвинского муниципального округа, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах, все помещения в которых находятся в собственности Кушвинского муниципального округа;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию в многоквартирных домах, все помещения в которых находятся в собственности Кушвинского муниципального округа внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования (в отношении муниципальных квартир), а также требований к содержанию вентиляционных и дымовых каналов относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, все помещения в которых находятся в собственности Кушвинского муниципального округа;

13) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий в области муниципального жилищного контроля.

18. Предметом муниципального жилищного контроля не является соблюдение юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, лицензионных требований, предусмотренных [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466787&dst=461)-6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, [пунктом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465380&dst=6) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110.

19. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, установленные жилищным законодательством в отношении муниципального жилищного фонда;

2) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, установленные жилищным законодательством.

20. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение № 2 к Положению).

21. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, является основанием для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

22. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо Отдела направляет начальнику Отдела (Главе, первому заместителю Главы) мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

**Раздел 3. Управление рисками причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям при осуществлении**

**муниципального жилищного контроля**

23. Муниципальный жилищный контроль осуществляются на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

24. Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести объектам муниципального жилищного контроля.

25. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность Отдела по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) объектам муниципального жилищного контроля.

26. Управление риском причинения вреда (ущерба) осуществляется на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) объектам муниципального жилищного контроля.

27. Отделом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

28. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляются Отделом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

29. При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

30. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении объектов муниципального контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

1) значительный риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

31. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Отделом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при реализации полномочий в рамках лицензирования и иной разрешительной деятельности, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

32. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Отделом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

33. При определении критериев риска оценка добросовестности контролируемых лиц проводится с учетом следующих сведений (при их наличии):

1) реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) наличие внедренных сертифицированных систем внутреннего контроля в соответствующей сфере деятельности;

3) предоставление контролируемым лицом доступа контрольному органу к своим информационным ресурсам;

4) независимая оценка соблюдения обязательных требований;

5) добровольная сертификация, подтверждающая повышенный необходимый уровень безопасности охраняемых законом ценностей;

6) заключение контролируемым лицом со страховой организацией договора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований;

7) отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных мероприятий, в течение определенного периода времени;

8) наличие определенного публичной оценкой уровня соблюдения обязательных требований уровня соблюдения обязательных требований.

34. Критерии риска должны основываться на достоверных сведениях, характеризующих уровень риска причинения вреда (ущерба), а также практику соблюдения обязательных требований в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, и обеспечивать возможность контролируемому лицу самостоятельно оценивать правомерность отнесения его деятельности и (или) принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля к соответствующей категории риска.

35. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска является:

1) для категории значительного риска – наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере жилищных отношений при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) для категории умеренного риска – наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере жилищных отношений при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) для категории низкого риска – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий значительного и умеренного риска.

36. Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

37. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

38. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

39. Должностные лица Отдела в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

**Раздел 4. Профилактика рисков причинения вреда**

**(ущерба) охраняемым законом ценностям,**

**независимая оценка соблюдения обязательных требований**

40. При осуществлении Отделом муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

41. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется Отделом в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее – Программа профилактики) и направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

42. Программа профилактики разрабатывается с учетом требований, установленных статьей 44 Закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

43. Программа профилактики утверждается правовым актом Администрации ежегодно и размещается на официальном сайте Кушвинского муниципального округа в течение пяти дней со дня утверждения.

44. Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения Отделом.

45. Отдел может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

46. Контролируемое лицо имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами;

2) получать от контрольного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

47. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

48. Должностные лица Отдела при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ.

49. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, если иное не установлено Законом № 248-ФЗ.

50. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Отдела незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Отдела (Главе, первому заместителю Главы) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Закона № 248-ФЗ.

**Глава 4.1. Информирование**

51. Информирование осуществляется в соответствии со статьей 46 Закона № 248-ФЗ.

52. Информирование осуществляется Отделом по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда законодательством Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Кушвинского муниципального округа, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Кушвинского муниципального округа: https://kushva.midural.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Кушвинского муниципального округа) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в газете «Кушвинский рабочий», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

53. Отдел размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Кушвинского муниципального округа следующую информацию:

1) сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты, должностных лицах Отдела;

2) график (режим) работы Отдела, порядок и время приема граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов;

3) Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Кушвинского муниципального округа» с учетом внесенных в них изменений;

4) сведения о нормативных правовых актах Кушвинского муниципального округа, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

5) сведения о нормативно-технических актах Кушвинского муниципального округа по вопросам проведения проверок соблюдения законодательства в сфере жилищных отношений (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

6) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты Кушвинского муниципального округа, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

7) перечень нормативных правовых актов Кушвинского муниципального округа с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

8) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

9) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Законом № 247-ФЗ;

10) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

11) перечень объектов контроля с указанием категории риска;

12) программу профилактики рисков причинения вреда;

13) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Отделом у контролируемого лица;

14) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере муниципальных жилищных отношений;

15) сведения о порядке досудебного обжалования решений Отдела, действий (бездействия) его должностных лиц;

16) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Отдела в сфере муниципального жилищного контроля;

17) доклады о муниципальном жилищном контроле;

18) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кушвинского муниципального округа и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

**Глава 4.2. Обобщение правоприменительной практики**

54. Обобщение правоприменительной практики осуществляется в соответствии со статьей 47 Закона № 248-ФЗ.

55. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Отделом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению должностными лицами Отдела обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном жилищном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном жилищном контроле.

56. По итогам обобщения правоприменительной практики Отдел обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее-доклад).

57. Доклад утверждается распоряжением Администрации, один раз в год и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом на официальном сайте Кушвинского муниципального округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

**Глава 4.3. Объявление предостережения о недопустимости**

**нарушения обязательных требований**

58. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 49 Закона № 248-ФЗ.

59. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Отдела сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

60. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется по типовой форме, утвержденной Приказом № 151, в письменной форме или в форме электронного документа, подписывается должностным лицом Отдела и направляется в адрес контролируемого лица не позднее тридцати рабочих дней со дня получения Отделом сведений о готовящихся нарушениях либо признаков нарушения обязательных требований.

61. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать:

1) указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативно-правовой акт;

2) информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;

3) предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных мер по обеспечению соблюдения данных требований.

62. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать:

1) требование представления контролируемым лицом сведений и документов;

2) сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

63. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

64. Предостережение подписывается должностным лицом Отдела.

65. В случае объявления контролируемым органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо не позднее тридцати рабочих дней со дня получения вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

66. Контролируемое лицо вправе приложить к возражениям документы или заверенные копии документов, подтверждающие обоснованность возражений.

67. Возражение подается должностному лицу Отдела, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий Отдела, в письменном виде, в электронном виде, способами в соответствии с требованиями, установленными Законом № 248-ФЗ.

68. В возражении контролируемым лицом указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) физического лица;

2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

69. Возражение в отношении предостережения рассматривается должностными лицами Отдела в течение тридцати рабочих дней со дня получения.

70. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказать в удовлетворении возражения.

71. Отдел принимается решение и направляет контролируемому лицу ответ об обоснованности или необоснованности возражения в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня получения возражения, способом, которым было направлено возражение.

72. В случае удовлетворения возражения по итогам его рассмотрения данные предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

73. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

74. Учет проводимого Отделом профилактического мероприятия: объявление предостережения – осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

75. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства способом.

**Глава 4.4. Консультирование**

76. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Закона № 248-ФЗ.

77. Консультирование проводится должностными лицами Отдела.

78. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Кушвинского муниципального округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

79. Информация об Отделе:

1) местонахождение: Свердловская область, город Кушва, улица Красноармейская, 16, кабинет 22;

2) почтовый адрес: 624300, Свердловская область, город Кушва, улица Красноармейская, 16;

3) место нахождения должностных лиц Отдела: Свердловская область, город Кушва, улица Красноармейская, 16, кабинеты 21, 22;

4) адрес электронной почты: mk.kgo@mail.ru;

5) адрес официального сайта Кушвинского муниципального округа в сети «Интернет»: www.kushva.midural.ru;

6) график (режим) работы:

понедельник – четверг 08.00 – 13.00, 13.48 – 17.00;

пятница 08.00 – 13.00, 13.48 – 16.00;

суббота, воскресенье – выходной день.

Контактные телефоны: (34344) 2-40-05, 2-57-21.

80. Консультирование должностными лицами Отдела может осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать десять минут.

81. Консультирование осуществляется без взимания платы.

82. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере муниципальных жилищных отношений;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Отдела, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

83. Консультирование контролируемых лиц и их уполномоченных представителей при личном обращении осуществляется по предварительной записи.

84. Должностные лица Отдела, осуществляющие консультирование при личном обращении, дают устный ответ по существу каждого поставленного вопроса.

85. Срок ожидания в очереди при личном обращении контролируемых лиц не должен превышать пятнадцать минут.

86. По телефону предоставляется только следующая информация:

1) график (режим) работы Отдела, должностных лиц Отдела, уполномоченных вести прием граждан;

2) решения по конкретному заявлению и приложенным материалам.

87. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

88. При консультировании в письменной форме должны соблюдаться требования, установленные Законом № 59-ФЗ.

89. Письменное консультирование осуществляется по вопросу, связанному с муниципальным жилищным контролем, в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

90. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом Отдела, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

91. Учет консультирований осуществляется должностным лицом Отдела путем ведения журнала учета консультирований на бумажном носителе, по форме, обеспечивающей учет вышеуказанной информации.

92. При осуществлении консультирования должностное лицо Отдела, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Отдела, иных участников контрольного мероприятия.

94. Информация, ставшая известной должностному лицу Отдела, в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

95. В случае поступления в Отдел трех и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Кушвинского муниципального округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного должностным лицом Отдела.

**Глава 4.5. Профилактический визит**

96. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Закона № 248-ФЗ.

97. Профилактический визит проводится должностным лицом Отдела в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

98. Учет проводимого Отделом профилактического мероприятия: профилактический визит – осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

99. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо Отдела осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

100. Профилактический визит проводится по инициативе Отдела или по инициативе контролируемого лица.

101. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Закона № 248-ФЗ.

**Глава 4.5.1. Обязательный профилактический визит**

102. Обязательный профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52.1 Закона № 248-ФЗ.

103. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, во владении и (или) в пользовании которых находятся объекты муниципального жилищного контроля на территории Кушвинского муниципального округа, отнесенные к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Закона № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Закона № 294-ФЗ, обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок.

104. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

105. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо Отдела при необходимости проводит осмотр и истребование документов.

106. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

107. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

108. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

109. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом Отдела составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

110. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Отдела вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

111. Учет проводимого Отделом профилактического мероприятия: обязательный профилактический визит – осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

112. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Закона № 248-ФЗ.

**Глава 4.5.2. Профилактический визит**

**по инициативе контролируемого лица**

113. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица осуществляется в соответствии со статьей 52.2 Закона № 248-ФЗ.

114. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

115. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

116. Отдел рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

117. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Отдел в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

118. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Отделом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Отдела либо членов их семей.

119. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ.

120. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Отдел не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

121. Учет проводимого Отделом профилактического мероприятия: профилактический визит по инициативе контролируемого лица – осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

122. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

123. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

124. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Отдела незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Отдела для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

**Раздел 5. Осуществление муниципального**

**жилищного контроля**

Глава 5.1. Контрольные мероприятия

125. Плановые контрольные мероприятия на территории Кушвинского муниципального округа Отделом не проводятся, так как в соответствии с требованиями пункта 11(3) Постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», до 1 января 2030 года проведение плановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля предусмотрено только в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого риска и высокого риска.

126. В отношении контролируемых лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся только внеплановые контрольные мероприятия после их согласования с прокуратурой города Кушва, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

127. Внеплановые контрольные мероприятия на территории Кушвинского муниципального округа проводятся Отделом в соответствии со статьей 66 Закона № 248-ФЗ, по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4 – 5, 7 – 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

128. Отдел осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

129. Отделом могут проводится следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (без взаимодействия с контролируемым лицом);

6) выездное обследование (без взаимодействия с контролируемым лицом).

130. Под взаимодействием должностных лиц Отдела с контролируемыми лицами или его представителем понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица Отдела по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия должностного лица Отдела на общедоступных производственных объектах).

131. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Отдела на основании заданий начальника Отдела, включая задания, содержащиеся в планах работы Отдела, в том числе в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ.

132. Возможно проведение внепланового контрольного мероприятия в случае поступления от контролируемого лица в Отдел информации об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов в формах лицензирования, аккредитации, сертификации, включения в реестр, аттестации, прохождения экспертизы и иных разрешений, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений. Предмет внепланового контрольного мероприятия в случае, предусмотренном настоящей частью, ограничивается оценкой устранения нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности).

133. Основания для проведения Отделом контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, предусмотрены частью 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ:

1) наличие у Отдела сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Закона № 248-ФЗ;

2) требование прокурора города Кушва о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в прокуратуру города Кушва материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения решения Отдела об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Закона № 248-ФЗ;

4) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

5) наличие у Отдела сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного часть 1 статьи 8 Закона № 294-ФЗ, в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 – 9.1, 11, 12, 14 – 17, 19 – 21, 24 – 31, 34 – 36, 39, 40, 42 – 55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с извещением о проведении контрольного мероприятия в течение двадцати четырех часов прокуратуры города Кушва;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

134. Решение Отдела о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, принимается с учетом положений статьи 60 Закона № 248-ФЗ.

135. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Отдела при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений (представление таких пояснений и иных документов не является для контролируемого лица обязательным);

3) обеспечивает по заданию начальника Отдела (Главы, первого заместителя Главы) проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

136. Отдел при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

137. Перечень вышеуказанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых Отделом от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

138. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Отдел получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации из органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

139. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации, полученной из органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, должностным лицом Отдела проводится оценка достоверности таких сведений и информации.

140. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Отдела направляет начальнику Отдела:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска – мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска – мотивированное представление о направлении предостережения;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

141. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения (приказа) Администрации о проведении контрольного мероприятия, подписанного Главой, либо иным уполномоченным на подписание такого распоряжения должностным лицом Администрации, в котором указываются следующие сведения:

1) дата, время и место выпуска решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества, наименование занимаемых должностей сотрудников Отдела, а также специалистов, привлекаемых к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;

15) иные сведения.

142. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

143. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

144. Учет проводимых Отделом профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, принятых Отделом мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений ведется с использованием Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

145. В случае выявления нарушений обязательных требований, оформления актов и (или) выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в рамках мероприятий (наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование), а также специальных режимов государственного контроля, указанные акты и (или) предписания подлежат учету в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

146. Проведение контрольных мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует, не допускается, если иное не предусмотрено Законом № 248-ФЗ.

147. Правила формирования и ведения Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий предусмотрены статьей 19 Закона № 248-ФЗ.

148. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения Отдел направляет в прокуратуру города Кушва сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения Администрации о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

149. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Отдел для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры города Кушва посредством направления в тот же срок необходимых документов. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

150. В целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

151. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Кушвинского муниципального округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований поименован в приложении № 2 к Положению.

152. Для фиксации должностным лицом Отдела и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудиозапись и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий, за исключением:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

153. Порядок осуществления фотосъемки, аудиозаписи и видеозаписи:

1) для фиксации хода и результатов контрольного действия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись;

2) фотосъемка, аудиозапись и видеофиксация проводятся должностным лицом Отдела, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);

3) оборудование, используемое для проведения фотофиксации и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат);

4) аудиозапись ведет должностное лицо Отдела, назначенное ответственным за проведение контрольного действия;

5) при проведении фотофиксации и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

а) необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

б) следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля;

6) информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в протоколе контрольного действия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация;

7) фотоматериалы, аудиоматериалы и видеоматериалы являются приложением к протоколу контрольного действия;

8) протокол контрольного действия и прилагаемые материалы к нему подлежат хранению в органе контроля в течение трех лет с даты окончания контрольного мероприятия.

154. Об использовании аудиозаписи, видеозаписи и фотосъемки при проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностное лицо Отдела сообщает контролируемому лицу (представителю контролируемого лица).

155. При начале аудиозаписи, видеозаписи должностное лицо Отдела объявляет: кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, какое контрольное мероприятие проводится и какое контрольное действие выполняется, участвующие лица представляются, называя фамилию, имя, отчество, место работы и должность, статус участника.

156. При производстве аудиозаписи, видеозаписи должностное лицо Отдела устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, называет и описывает фиксируемые объекты, предметы, события.

157. В случае приостановки аудиозаписи, видеозаписи должностное лицо Отдела объявляет причину приостановки и время приостановки видеозаписи. После возобновления аудиозаписи, видеозаписи должностное лицо Отдела объявляет о ее возобновлении, времени, в которое она возобновлена, участвующих лиц опрашивают на предмет наличия возражений, замечаний относительно происходившего в период приостановки аудиозаписи, видеозаписи.

158. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

159. Фотографии, аудиозаписи и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

160. Сведения об использовании аудиозаписи, видеозаписи, фотосъемки указываются в протоколе контрольного действия.

161. Полученные материалы аудиозаписи, видеозаписи, фотосъемки приобщаются к протоколу контрольного действия.

162. Материальный носитель, содержащий аудиозапись, видеозапись, упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключающим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прикладывается к протоколу контрольного действия.

163. По ходатайству контролируемого лица или его представителя должностное лицо Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию аудиозаписи, видеозаписи на материальном носителе и передает ее контролируемому лицу или его представителю.

164. Контролируемое лицо обязано присутствовать либо обеспечить присутствие представителя контролируемого лица при проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

165. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

166. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации в Отдел о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, такие контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении такого контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении такого контрольного мероприятия.

167. С учетом требований части 8 статьи 31 Закона № 248-ФЗ юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Отдел информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

1) введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции;

2) прохождение лечения на стационаре медицинского учреждения;

3) личного характера (смерть близкого родственника);

4) непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи);

5) иных причин, признанных органом муниципального контроля, уважительными.

168. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо Отдела составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

169. Должностное лицо Отдела вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой города Кушва.

170. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом Отдела и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий в соответствии со статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

171. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

172. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Отдела действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством связи.

173. Отдел вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, средства массовой информации расходов, понесенных Администрацией в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в нем были указаны заведомо ложные сведения.

174. В соответствии со статьей 36 Закона № 248-ФЗ, контролируемое лицо при осуществлении муниципального жилищного контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Отдела с контролируемыми лицами;

2) получать от должностных лиц Отдела информацию, которая относится к предмету контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от должностных лиц Отдела информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора города Кушва о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в прокуратуру города Кушва материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать должностным лицам Отдела о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Отдела, решения Отдела, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Отдела с контролируемыми лицами);

7) отказать должностному лицу Отдела в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного мероприятия в случае, если на документах, оформленных Отделом, предусмотренный правилами формирования и ведения Единого реестра контрольных мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу Единого реестра контрольных мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

175. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований Отделом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий с взаимодействием и контрольных мероприятий без взаимодействия.

176. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, предусмотренным частью 2 статьи 91 Закона № 248-ФЗ, подлежат отмене Отделом, проводившим контрольное мероприятие, вышестоящим контрольным органом или судом, в том числе по представлению прокурора.

177. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля должностное лицо Отдела, проводившего контрольное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

**Глава 5.2. Инспекционный визит**

178. Инспекционный визит является контрольным мероприятием, проводимым путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

179. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

180. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

181. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

182. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам Отдела, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, в здания, сооружения, помещения.

183. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой города Кушва, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

184. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

185. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

186. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

187. Осмотр осуществляется должностными лицами Отдела в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

188. По результатам осмотра, сразу после проведения контрольного действия, должностным лицом Отдела составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

189. Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

190. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении должностными лицами Отдела устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

191. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

192. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

193. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе должностных лиц Отдела письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

194. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

195. Должностные лица Отдела вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо Отдела с их слов записал(и) верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

196. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностными лицами Отдела контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудиозаписи и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

197. Истребуемые документы направляются в Отдел в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если Отделом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

198. Документы могут быть представлены в Отдел на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии.

199. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Отдел.

200. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Отдел осуществляются за счет контролируемого лица.

201. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

202. В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностные лица Отдела вправе ознакомиться с подлинниками документов.

203. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом Отделу в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностных лиц Отдела о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства ведущие специалисты Отдела продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

204. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Отдел, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Отдела о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

**Глава 5.3. Рейдовый осмотр**

205. Рейдовый осмотр является контрольным мероприятием, проводимым в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

206. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, а также в случае отсутствия у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия и (или) выявление признаков нарушения требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда законодательством Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Кушвинского муниципального округа.

207. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

208. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

209. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

210. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней.

211. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

212. В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день.

213. При проведении рейдового осмотра должностные лица Отдела вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

214. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам Отдела к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

215. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо Отдела на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

216. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с прокуратурой города Кушва, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

217. Рейдовый осмотр может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

**Глава 5.4. Документарная проверка**

218. Документарная проверка является контрольным мероприятием, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Отдела.

219. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального жилищного контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

220. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Отдела, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

221. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Отдела, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Отдел направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

222. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Отдел указанные в требовании документы.

223. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Отдела документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

224. Контролируемое лицо, представляющее в Отдел пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Отдела документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Отдел документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

225. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

226. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

227. На период с момента направления Отделом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Отдел, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Отдела о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Отдела документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Отдел исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

228. Документарная проверка проводится в случае поступления в Отдел сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда законодательством Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Кушвинского муниципального округа и возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

229. Внеплановая документарная проверка проводится по согласованию с прокуратурой города Кушва, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

230. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

**Глава 5.5. Выездная проверка**

231. Выездная проверка является комплексным контрольным мероприятием, проводимым посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Отдела.

232. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

233. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

234. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Отдела или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

235. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой города Кушва, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

236. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

237. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется должностными лицами Отдела путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

238. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

239. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

**Глава 5.6. Наблюдение за соблюдением**

**обязательных требований**

240. В соответствии со статьей 74 Закона № 248-ФЗ под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в целях настоящего Федерального закона понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Отдела, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

241. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

242. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в соответствии со статьей 16 Закона № 131-ФЗ;

4) протокол об административном правонарушении (по статье 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

**Глава 5.7. Выездное обследование**

243. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

244. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

245. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может совершаться осмотр (с применением видеозаписи).

246. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

247. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных Законом № 248-ФЗ.

248. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

**Раздел 6. Результаты контрольного мероприятия**

249. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление должностным лицам Отдела информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении Отделом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

250. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – Акт), в соответствии со статьей 87 Закона № 248-ФЗ.

251. В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в Акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

252. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в Акте указывается факт его устранения.

253. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к Акту.

254. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к Акту.

255. С 1 сентября 2025 года по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия Акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных Законом № 248-ФЗ.

256. Оформление Акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

257. С 1 сентября 2025 года оформление Акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составления Акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Законом № 248-ФЗ.

258. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к Акту.

259. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием Акта на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 248-ФЗ.

260. Контролируемое лицо подписывает Акт тем же способом, которым изготовлен данный Акт.

261. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем Акта по итогам проведения контрольного мероприятия в Акте делается соответствующая отметка.

262. В случае невозможности составления Акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Закона № 248-ФЗ, контролируемое лицо не подписывает Акт и считается получившим Акт в случае его размещения в Едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

263. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших в Администрацию возражений в отношении Акта контрольного мероприятия могут проводиться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.

264. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления Акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление Акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 – 9 части 1 статьи 65 Закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом, Отдел направляет Акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

265. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с прокуратурой города Кушва, направляется в прокуратуру города Кушва посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

266. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

267. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

268. Должностное лицо Отдела вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

269. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований, Отдел в переделах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления Акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при невыполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его выполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

270. Указанные решения принимаются должностными лицами Отдела, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля и проводившими контрольные мероприятия, по результатам которых принято соответствующее решение.

**Раздел 7. Выполнение предписаний уполномоченного органа**

271. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного действия в рамках специального режима государственного контроля.

272. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений Отдела, является Отдел.

273. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля не допускаются необоснованное принятие решений Отделом и (или) совершение необоснованных действий (бездействия) должностными лицами Отдела, в том числе выдача необоснованных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

274. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

275. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

276. Должностные лица Отдела могут отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ.

277. Начальником Отдела по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица Отдела, проводившего соответствующее контрольное мероприятие, вправе внести следующие изменения в предписание, выданное в том числе по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований, в сторону улучшения положения контролируемого лица:

1) изменить способ выполнения предписания;

2) увеличить срок выполнения предписания.

278. Вопрос о внесении изменений в предписание в сторону улучшения положения контролируемого лица рассматривается начальником Отдела в течение десяти дней со дня поступления в Отдел соответствующего ходатайства контролируемого лица либо в день поступления соответствующего представления должностного лица Отдела, проводившего контрольное мероприятие.

279. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения, принятого по результатам контрольного мероприятия, невозможно в установленные сроки, должностным лицом Отдела, вынесшим предписание, рассматриваются следующие вопросы, связанные с выполнением такого предписания:

1) о разъяснении способа и порядка выполнения предписания;

2) об отсрочке выполнения предписания на срок до года;

3) о приостановлении выполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного выполнения предписания;

4) о прекращении выполнения предписания.

280. Вопросы рассматриваются по ходатайству контролируемого лица в течение 10 дней со дня поступления в Отдел такого ходатайства. В случае отсутствия указанного должностного лица Отдела вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица Отдела в соответствии с указанием начальника Отдела.

281. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов.

282. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

283. Решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов доводятся до сведения контролируемого лица.

284. По истечении срока выполнения контролируемым лицом предписания, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований Отдел оценивает выполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

285. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод о выполнении предписания, Отдел оценивает выполнение указанного предписания посредством проведения одного из контрольных мероприятий.

286. В случае если проводится оценка выполнения предписания, вынесенного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

287. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, Отделом будет установлено, что предписание не выполнено или выполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его выполнения.

288. При невыполнении предписания в установленные сроки уполномоченный орган принимает меры по обеспечению его исполнения.

289. Информация о выполнении предписания в полном объеме вносится в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

290. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Отделом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – Соглашение).

291. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения Соглашения, условия Соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение Соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

292. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

293. В соответствии с Соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц Отдела на объект контроля в целях оценки соответствия, а Отдел приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

294. Соглашение должно включать:

1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;

2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;

3) срок исполнения Соглашения.

295. Соглашение подлежит согласованию с прокуратурой города Кушва.

296. После заключения Соглашения Отдел принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица.

297. В случае неисполнения контролируемым лицом Соглашения Отдел принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

298. После исполнения контролируемым лицом Соглашения Отдел принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

299. По истечении срока исполнения Соглашения Отдел принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

300. Прокуратура города Кушва или Отдел, заключивший Соглашение, могут признать Соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение Соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

301. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения Соглашения в одностороннем порядке.

302. Иные вопросы выполнения предписаний уполномоченного лица, заключения соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований, регулируются Законом № 248-ФЗ.

**Раздел 8. Обжалование решений действий (бездействия)**

**должностных лиц, осуществляющих**

**муниципальный жилищный контроль**

**(досудебное обжалование)**

303. Досудебное обжалование решений Отдела, действий (бездействия) должностных лиц Отдела осуществляется в соответствии с требованиями главы 9 Закона № 248-ФЗ.

304. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Закона № 248-ФЗ.

305. Жалоба подается контролируемым лицом в Администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

306. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

307. При подаче жалобы от имени юридического лица она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

308. До 2030 года при подаче жалобы от имени юридического лица ее можно заверить простой электронной подписью.

309. Любым заявителям можно заверять жалобы неквалифицированной электронной подписью при условии использования сертификата ключа проверки.

310. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Отдела в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Отделом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

311. Форма и содержание жалобы предусмотрены положениями статьи 41 Закона № 248-ФЗ.

312. Жалоба на решение может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

313. Жалоба на предписание может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

314. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

315. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

316. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

317. Контрольный орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

318. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

319. Контрольные органы уполномоченные на рассмотрение жалоб должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

320. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

321. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

322. В срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы Отдел принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

323. Информация о принятом Отделом решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

324. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Отдела, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Отдела.

325. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3-8 части 1 статьи 42 Закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Отдела, действий (бездействия) его должностных лиц.

326. Отдел вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

327. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

328. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

329. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

330. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

331. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

332. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Отдел, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

333. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица Отдела, подлежит рассмотрению руководителем Отдела.

334. Жалоба на действия (бездействие) руководителя Отдела, подлежит рассмотрению Главой, первым заместителем Главы.

335. По итогам рассмотрения жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Отдела полностью или частично;

3) отменяет решение Отдела полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Отдела, начальника Отдела незаконными и выносит новое решение, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

336. Решение по жалобе, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

337. Решение по жалобе может быть вручено заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направлено почтовой связью.

338. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

339. Судебное обжалование контролируемыми лицами (за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность) решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

**Раздел 9. Оценка результативности и эффективности**

**деятельности контрольного органа, осуществляющего**

**муниципальный жилищный контроль**

340. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

341. В систему показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального жилищного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в жилищной сфере, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить Отдел;

2) индикативные показатели муниципального жилищного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

342. Отдел, ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

343. Доклад размещается в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом на официальном сайте Кушвинского муниципального округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

**Раздел 10. Проверочные листы**

344. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

345. Отдел вправе применять проверочные листы при проведении внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

346. Проверочные листы не применяются при проведении контрольных мероприятий, основанием для проведения которых является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований, а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.

347. Формы проверочных листов утверждаются постановлением Администрации в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

348. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат внесению в Единый реестр видов муниципального контроля и размещению на официальном сайте Кушвинского муниципального округа.

349. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются должностным лицом Отдела в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Отдела.

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы

Кушвинского муниципального округа

от 27 марта 2025 г. № 290

«Об утверждении Положения

«О муниципальном жилищном

контроле на территории

Кушвинского муниципального округа»

Приложение № 2

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**муниципального жилищного контроля на территории Кушвинского муниципального округа и их целевые значения,**

**индикативные показатели муниципального жилищного контроля**

**на территории Кушвинского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Ключевые показатели | Целевые значения  (%) |
| 1. | Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| 2. | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |

Индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Кушвинского муниципального округа:

1. Количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в Отдел за отчетный период.

2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных Отделом за отчетный период.

3. Количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия.

4. Количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований.

5. Количество устраненных нарушений обязательных требований.

6. Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия.

7. Количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

Приложение № 1

к Положению «О муниципальном

жилищном контроле

на территории Кушвинского

муниципального округа»

утвержденного решением Думы

Кушвинского муниципального округа

от 27 марта 2025 г. № 290

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых Отделом**

**в органах государственной власти, органах местного самоуправления**

**в рамках межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении муниципального жилищного контроля**

**на территории Кушвинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория и (или) вид сведений, запрашиваемых уполномоченным органом**  **в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные указанным органам организации, в которых запрашиваются сведения** |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) | Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Уральскому федеральному округу |
| Выписка из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости | Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Уральскому федеральному округу |
| Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Уральскому федеральному округу |
| Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области |
| Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области |
| Сведения о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства | Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области |
| Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства | Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области |

Приложение № 2

к Положению «О муниципальном

жилищном контроле

на территории Кушвинского

муниципального округа»

утвержденного решением Думы

Кушвинского муниципального округа

от 27 марта 2025 г. № 290

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА**

**нарушения обязательных требований при осуществлении**

**муниципального жилищного контроля**

**на территории Кушвинского муниципального округа**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кушвинского муниципального округа являются:

1. Поступление в Отдел обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

1) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

2) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

3) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

4) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

5) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

6) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

2. Поступление в Отдел обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Отделом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Отдела от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной Отделом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.