УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кушвинского муниципального округа

От 14.02.2025 № 186

«Об утверждении порядка предоставления мер дополнительной социальной поддержки в виде социальной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Кушвинского муниципального округа, с целью возмещения затрат на приобретение колотых дров»

**ПОРЯДОК**

**предоставления мер дополнительной социальной поддержки в виде социальной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Кушвинского муниципального округа, с целью возмещения затрат на приобретение колотых дров**

**1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления мер дополнительной социальной поддержки в виде социальной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Кушвинского муниципального округа, с целью возмещения затрат на приобретение колотых дров (далее – Порядок), определяет цель, условия и процедуру предоставления мер дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде социальной выплаты, направленной на возмещение затрат на приобретение колотых дров.

2. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки в виде социальной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Кушвинского муниципального округа, с целью возмещения затрат на приобретение колотых дров  
(далее – социальная выплата), осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Кушвинского муниципального округа на 2025 год, в рамках реализации подпрограммы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Кушвинского муниципального округа» муниципальной программы Кушвинского муниципального округа «Реализация вопросов местного значения и осуществление государственных полномочий муниципальным казенным учреждением Кушвинского муниципального округа «Комитет жилищно-коммунальной сферы» до 2030 года».

3. Главным распорядителем средств бюджета Кушвинского муниципального округа, которому предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление социальной выплаты, является администрация Кушвинского муниципального округа.

4. Получателем средств бюджета Кушвинского муниципального округа, которому предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление социальной выплаты, является муниципальное казенное учреждение Кушвинского муниципального округа «Комитет жилищно-коммунальной сферы»   
(далее – МКУ КМО «КЖКС»).

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

5. Социальная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, при соблюдении одновременно следующих условий:

- зарегистрированы и (или) фактически проживают на территории Кушвинского муниципального округа в домах с печным отоплением;

- отопление дровами должно быть основным способом обогрева жилого помещения;

- относятся к одной из категорий граждан, обладающих правом получения социальной выплаты;

- не получают социальные выплаты **на цели, соответствующие целям предоставления социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком.**

6. Право на обращение и получение социальной выплаты на цели, установленные настоящим Порядком, имеют следующие граждане, относящиеся  
к одной из следующих категорий (далее-заявитель):

1) граждане, на момент обращения за получением социальной выплаты: проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации   
по контракту; граждане, проходящие военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях   
и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470723&dst=100339) Федерального закона   
от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области (далее - специальная военная операция);

2) граждане, на момент обращения за получением социальной выплаты заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики   
с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области   
и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

3) граждане, проходящие военную службу в пограничных органах федеральной службы безопасности и выполняющие (выполнявшие) задачи   
по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) задачи в ходе вооруженной провокации   
на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также обеспечивающие (обеспечивавшие) проведение специальной военной операции на указанных приграничных территориях субъектов Российской Федерации, проходящие военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и оказывающие (оказывавшие) содействие пограничным органам федеральной службы безопасности по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

4) ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины   
с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области   
с 30 сентября 2022 года, уволенные с военной службы (службы, работы);

5) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

6) граждане, совместно проживающие с гражданами, указанными   
в [подпунктах 1](#P67) - [5](#P71) настоящего пункта, и иные граждане, признанные членами семьи;

7) члены семей лиц, названных в [подпунктах](#Par0) 4 и 5 настоящего пункта, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, названных в [подпунктах](#Par0) 4 и 5 настоящего пункта, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий).

7. Членами семей лиц, названных в [подпунктах](#Par0) 1-5 пункта 6 настоящего Порядка, признаются:

1) супруг (супруга);

2) дети, не достигшие возраста 18 лет;

3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста   
18 лет;

4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях   
по очной форме обучения;

5) родители, проживающие совместно с лицами, названными в [подпунктах](#Par0)1-5 пункта 6 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно   
с указанными лицами на дату их гибели (смерти);

6) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в [подпунктах](#Par0) 1-5 пункта 6 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти).

8. Граждане, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, вправе обратиться за социальной выплатой, направленной на возмещение затрат на приобретение колотых дров в объеме не более 5 кубических метров на один дом с печным отоплением один раз в год.

9. Предоставление социальной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств из бюджета Кушвинского муниципального округа на расчетный счет гражданина, обладающего правом на получение социальной выплаты.

10. Назначение социальной выплаты производится на основании следующих документов:

1) письменного заявления гражданина, обладающего правом на получение социальной выплаты, или его представителя по форме, установленной   
в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) документа, подтверждающего принадлежность к категории граждан, которые имеют право на обращение и получение социальной выплаты на цели, установленные настоящим Порядком;

3) в случае обращения граждан, указанных в подпунктах 6 и 7  
пункта 6 настоящего Порядка - документа, подтверждающего принадлежность   
к категории граждан, которые имеют право на обращение и получение социальной выплаты на цели, установленные настоящим Порядком, и документа, подтверждающего их статус в качестве членов семьи;

4) документа, удостоверяющего личность и гражданство заявителя  
(при отсутствии в указанном документе отметки о регистрации по месту жительства дополнительно предоставляется свидетельство о регистрации по месту пребывания (свидетельство о регистрации по месту жительства), выданное территориальным органом Управления Федеральной миграционной службы   
по Свердловской области);

5) документа, удостоверяющего личность представителя;

6) документа, подтверждающего понесенные расходы на приобретение колотых дров;

7) документа о наличии печного отопления;

8) справки от ресурсоснабжающих организаций об отсутствии централизованного и газового отопления;

9) документа, подтверждающего реквизиты для перечисления денежных средств, указанные в заявлении гражданина, обладающего правом на получение социальной выплаты, или его представителя;

10) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

11. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- справку о неполучении **социальных выплат на цели, соответствующие целям представления социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком;**

- копии документов, указанных в подпунктах 4, 5, 6, 10 пункта 10 настоящего Порядка**.**

В случае, если заявитель не предоставил справку о неполучении **социальных выплат на цели, соответствующие целям, установленным настоящим Порядком,** самостоятельно, специалист МКУ КМО «КЖКС» запрашивает ее путем направления межведомственного запроса в компетентные организации не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, предоставляются заявителями или их представителями в МКУ КМО «КЖКС» по адресу: Свердловская область, м.о. Кушвинский, г. Кушва, ул. Горняков д. 37,  
с понедельника по четверг с 08-00 до 17-00, в пятницу – с 08-00 до 16-00, обеденный перерыв с 12-00 до 12-48.

При предоставлении полного комплекта документов, указанных   
в [пункте 10](consultantplus://offline/ref=FB29B9842EF3646ED8CA4665D8C23B6BF765856EE0DE16BA80F0601DF6EC0170CB1EBB21825B6BDF437C26E72CD574A4013F9203EB9E36678DD215CCxEr9P) настоящего Порядка, специалист МКУ КМО «КЖКС» в отношении документов, указанных в подпунктах 4, 5, 6, 10 пункта 10 настоящего Порядка, сверяет данные в заявлении с подлинниками документов.

13. Перечисление социальной выплаты заявителям или их представителям  
в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, производится МКУ КМО «КЖКС» на основании решений о назначении социальной выплаты в течение 30 календарных дней с момента принятия такого решения, но не позднее 31 декабря 2025 года.

В случае смерти заявителя после принятия МКУ КМО «КЖКС» документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, право на получение указанной социальной выплаты имеют его наследники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, предоставляются заявителями или их представителями в МКУ КМО «КЖКС» в течение 2025 года, но не позднее 31 октября 2025 года.

14. Специалист МКУ КМО «КЖКС»:

1) определяет право гражданина на получение социальной выплаты   
с формированием соответствующего решения о назначении социальной выплаты по форме, установленной в приложении № 2 к Порядку. Решение о назначении социальной выплаты принимается МКУ КМО «КЖКС» в течение 5 рабочих дней со дня принятия специалистом МКУ КМО «КЖКС» заявления о предоставлении социальной выплаты и документов к нему;

2) формирует решение об отказе в предоставлении социальной выплаты по форме, установленной в приложении № 3 к Порядку. Решение об отказе   
в предоставлении социальной выплаты принимается МКУ КМО «КЖКС»   
в течение 5 рабочих дней со дня принятия специалистом МКУ КМО «КЖКС» заявления о предоставлении социальной выплаты и документов к нему. Информация о принятии МКУ КМО «КЖКС» решения об отказе в предоставлении социальной выплаты доводится специалистом МКУ КМО «КЖКС» до заявителя любым доступным способом;

3) ведет реестр получателей социальной выплаты по форме, установленной   
в приложении № 4 к Порядку. Реестр получателей социальной выплаты ведется в электронном виде в разрезе получателей социальной выплаты;

4) обеспечивает расходование средств, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в пределах доведенных главным распорядителем бюджетных средств Кушвинского муниципального округа лимитов бюджетных обязательств;

5) осуществляет хранение дел получателя социальной выплаты и реестра получателей социальной выплаты в соответствии с требованиями государственного архивного дела;

6) обеспечивает соблюдение законодательства о персональных данных.

**3. РАЗМЕР СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

15. Предельный размер социальной выплаты, предоставляемой   
в соответствии с настоящим Порядком, с целью возмещения затрат на приобретение колотых дров с учетом доставки не может превышать   
18 100 (восемнадцать тысяч сто) рублей 00 копеек.

В случае если стоимость приобретения колотых дров с учетом доставки   
на один дом с печным отоплением за 5 кубических метров на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, составит менее предельного размера предоставления социальной выплаты,   
то размер социальной выплаты, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, определяется в объеме, соответствующем фактически понесенным затратам заявителя.

**4. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

16. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) установление недостоверности документов, представленных гражданином или его представителем, подавшим заявление о предоставлении социальной выплаты;

2) предоставление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, позже 31 октября 2025 года;

3) несоблюдение условий предоставления социальной выплаты, указанных   
в разделе 2 настоящего Порядка;

4) несоответствие заявителя категории лиц, обладающих правом получения социальной выплаты в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

5) отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации;

6) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка;

7) отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Кушвинского муниципального округа.

17. Средства, излишне выплаченные вследствие предоставления заявителями или их представителями документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения социальной выплаты, возмещаются заявителями или их представителями, при этом специалист МКУ КМО «КЖКС» направляет требование (претензию) по адресу, указанному   
в заявлении о предоставлении социальной выплаты, в котором также указывает порядок и срок возмещения излишне выплаченных средств.

Излишне выплаченные средства взыскиваются в судебном порядке   
в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации   
в следующих случаях:

1) отказа в удовлетворении требования в срок, указанный в требовании (претензии), в том числе уклонения от его получения;

2) иных обстоятельств, свидетельствующих о невозможности получения информации о доставке требования (претензии);

3) иного спора.

Приложение № 1

к порядку предоставления мер дополнительной социальной поддержки в виде социальной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Кушвинского муниципального округа, с целью возмещения затрат на приобретение колотых дров

(форма)

Директору МКУ КМО «КЖКС»

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

№ тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о** **предоставлении социальной выплаты**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орган, выдавший документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес регистрации по месту жительства)

адрес места пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места пребывания, заполняется при наличии подтвержденного регистрацией места пребывания)

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о представителе [[1]](#footnote-1):

Фамилия, имя, отчество представителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес регистрации по месту жительства)

адрес места пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места пребывания, заполняется при наличии подтвержденного регистрацией места пребывания)

документ, удостоверяющий личность:

наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орган, выдавший документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия представителя:  
наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орган, выдавший документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прошу назначить социальную выплату с целью возмещения затрат на приобретение колотых дров в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

Денежные средства прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

№ счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать точное наименование)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Я предупрежден (-а), что:**

- незаконно выплаченная социальная выплата будет с меня взыскиваться в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся.

**Мною представлены следующие документы:**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен (согласна) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (уточнение) моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства, осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на МКУ КМО «КЖКС» функций, полномочий и обязанностей.

МКУ КМО «КЖКС» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность МКУ КМО «КЖКС».

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие дано добровольно и может быть досрочно отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании заявления, поданного в МКУ КМО «КЖКС».

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата заполнения заявления) | (подпись лица (его представителя) |

Расписка о регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты, мною получена.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата получения расписки-уведомления) | (подпись лица (его представителя) |

Информация, указанная в заявлении, сверена с оригиналами представленных документов. Заявление и документы гражданина принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, расшифровка подписи, должность специалиста МКУ КМО «КЖКС»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | линия отреза |  |
|  |  |

Заявление и документы гражданина принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, расшифровка подписи, должность специалиста МКУ КМО «КЖКС»)

Приложение № 2

к порядку предоставления мер дополнительной социальной поддержки в виде социальной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Кушвинского муниципального округа, с целью возмещения затрат на приобретение колотых дров

(форма)

Муниципальное казенное учреждение Кушвинского муниципального округа «Комитет жилищно-коммунальной сферы»

**Решение о назначении социальной выплаты**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное казенное учреждение Кушвинского муниципального округа «Комитет жилищно-коммунальной сферы», рассмотрев заявление о предоставлении социальной выплаты

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

решило назначить социальную выплату с целью возмещения затрат **на приобретение колотых дров**, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Директор муниципального казенного

учреждения Кушвинского муниципального округа

«Комитет жилищно-коммунальной сферы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к порядку предоставления мер дополнительной социальной поддержки в виде социальной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Кушвинского муниципального округа, с целью возмещения затрат на приобретение колотых дров

(форма)

Муниципальное казенное учреждение Кушвинского муниципального округа «Комитет жилищно-коммунальной сферы»

**Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное казенное учреждение Кушвинского муниципального округа «Комитет жилищно-коммунальной сферы», рассмотрев заявление о предоставлении социальной выплаты

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

решило отказать в назначении социальной выплаты с целью возмещения затрат на приобретение колотых дров, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

Директор муниципального казенного

учреждения Кушвинского муниципального округа

«Комитет жилищно-коммунальной сферы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к порядку предоставления мер дополнительной социальной поддержки в виде социальной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Кушвинского муниципального округа, с целью возмещения затрат на приобретение колотых дров

(форма)

**РЕЕСТР**

**получателей социальной выплаты за \_\_\_\_\_\_\_год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество получателя социальной выплаты, номер дела получателя социальной выплат | Дата обращения | Реквизиты платежных документов, подтверждающих приобретение колотых дров | Реквизиты решения о назначении социальной выплаты (дата, номер) | Реквизиты платежного поручения (дата, номер) на перечисление социальной выплаты | Сумма предоставленной социальной выплаты (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |  |  |
| **Всего по получателям социальной выплаты** | | | | |  |  |

1. Заполняется в случае подачи заявления представителем. [↑](#footnote-ref-1)