**Объявление о проведении отбора на право предоставления субсидии из бюджета Кушвинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов войны, инвалидов, пенсионеров, в том числе патриотического и военно-патриотического воспитания граждан**

1. Дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора – с 08-00 часов 15 марта 2024 года. Срок окончания подачи (приема) заявок участников отбора – 17-00 часов 24 марта 2024 года.

2. Организатор отбора – администрация Кушвинского городского округа, 624300, Свердловская область, г. Кушва, ул. Красноармейская, д.16, e-mail: [kushva.go@egov66.ru](mailto:kushva.go@egov66.ru), kushvatorg@mail,ru.

3. Результатом предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов войны, инвалидов, пенсионеров, в том числе патриотического и военно-патриотического воспитания граждан с достижением количественных показателей (показателей результативности) и достижение контрольных точек.

4. Информация о проведении отбора размещена на официальном сайте Кушвинского городского округа <https://kushva.midural.ru> в разделе «Деятельность» в подразделе «Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций» https://kushva.midural.ru/document/category/113#document\_list. (Постановление администрации Кушвинского городского округа от 6 марта 2024 года № 350 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Кушвинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов войны, инвалидов, пенсионеров, в том числе патриотического и военно-патриотического воспитания граждан») (далее – Порядок).

5. Требования, предъявляемые к участникам, которым должен соответствовать участник на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://fedsfm.ru/documents/terr-list);

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.un.org/securitycouncil/ru/un-sc-consolidated-list);

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Кушвинского городского округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998);

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. Для участия в отборе участники направляют заявку по форме согласно приложению № 1 Порядка, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемом участником заявки, иной информации об участнике, связанной с соответствующим отбором с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов;

2) сметы, содержащей направления расходов, предусмотренных настоящим Порядком, с приложением пояснительной записки или расшифровки к смете (в свободной форме);

3) справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, подтверждающей, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, подтверждающей, что участник отбора не получал средства из бюджета Кушвинского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) справки налогового органа о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета участника отбора.

Участники отбора имеют право по собственной инициативе дополнительно представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов Ответственный сотрудник получает указанные документы посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

К заявке и документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

1) должны быть представлены на бумажном носителе (в случае предоставления нарочно или посредством почтовой связи);

2) в виде сканированных копий изображений в формате TIFF, JPG, PDF, PNG (в случае предоставления на электронную почту);

3) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);

4) отсутствие подчисток и исправлений.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

7. Прием заявок и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, для участия в отборе на соответствующий финансовый год и плановый период осуществляется в течение 10 календарных дней, указанных в объявлении о проведении отбора.

8. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в объявлении о проведении отбора срока, не допускаются к участию в отборе.

9. Основания для отклонения в приёме заявки участников отбора на стадии рассмотрения:

1) представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 11](consultantplus://offline/ref=8E81407A0833BF94D88E140C26661FBA0841355ED67867DEAFA27225103CF0030DE2C7F8FD5E153942F526C7CB46BCDFF38A3DDDAEA012FB64B78873d5sBP) настоящего Порядка;

2) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Участники отбора могут устранить выявленные недостатки и повторно представить заявку и пакет документов, в пределах сроков, установленных [пунктом 13](consultantplus://offline/ref=0B4B3EBFDBBE5B837690017CC8EDDF86EF81289C459307308AAD9E4E43A09EABB1F87BF939F2AF89F748393512A43A4C763FCB0E3834DA133FCB79FAtENCQ) настоящего Порядка.

10. Участники отбора вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Документы, поданные в составе изменений в заявку, являются частью заявки. В связи с этим необходимость подавать повторно полный комплект документов при внесении изменений в заявку отсутствует.

11. Участники отбора вправе обратиться к организатору отбора устно и (или) путем подачи заявления в письменной произвольной форме за разъяснениями положений объявления о проведении отбора, в течение срока приема заявок, но не позднее 2 рабочих дней, до даты окончания приема заявок.

Дата начала предоставления участникам отбора разъяснений положений Порядка – с 08-00 часов 15 марта 2024 года. Дата окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений Порядка – 08-00 часов 22 марта 2024 года.

12. Для рассмотрения поступивших заявок формируется комиссия по рассмотрению заявок и отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета Кушвинского городского округа на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов войны, инвалидов, пенсионеров, в том числе патриотического и военно-патриотического воспитания граждан (далее – Комиссия) из числа представителей администрации Кушвинского городского округа, Финансового управления в Кушвинском городском округе и представителей Общественной палаты Кушвинского городского округа.

Списочный состав и положение о Комиссии утверждено постановлением администрации Кушвинского городского округа от 13 марта 2024 года № 380 «О проведении отбора получателей субсидии социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов войны, инвалидов, пенсионеров, в том числе патриотического и военно-патриотического воспитания граждан».

13. Ответственный сотрудник (далее – секретарь Комиссии) в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявок осуществляет предварительную оценку соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, проверку правильности оформления и полноты предоставленных документов в составе заявок и направляет их в Комиссию для рассмотрения заявок.

14. Комиссия в течение 2 рабочих дней после получения документов от секретаря Комиссии рассматривает предоставленные документы и по итогам рассмотрения принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидии и размере субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте](consultantplus://offline/ref=574D395DDD8723CBA0B285C6B40F326522A9831D58F4FA41B01E315EED4DDD90B902855FF68B36BBFBCC929002E55FC2F18E3269402697FB3E687636IDW3M) 10 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных Главному распорядителю, на цели предоставления субсидии.

В течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола Комиссией, секретарь Комиссии уведомляет участников отбора о результатах рассмотрения заявок. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отказа. В случае принятия решения о предоставлении субсидии протокол направляется Главному распорядителю для заключения Соглашения с получателем субсидии.

15. Участник отбора, признанный победителем отбора, должен заключить Соглашение не позднее 20 рабочих дней после подписания протокола Комиссии.

В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

16. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Кушвинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kushva.midural.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.