



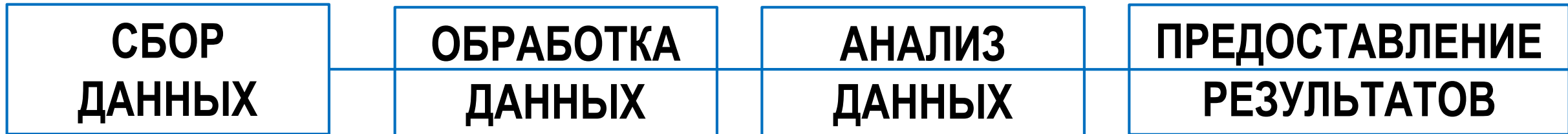
Услуги в строительной сфере в электронном виде



Екатеринбург



ЭТАПЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ



Исходные данные (первичные данные)

- Документы архивного фонда муниципалитета
- Векторные модели (ГП, ПЗиЗ, ПП)
- Данные по межведомственным запросам

Исходные данные (первичные данные)

- Документы архивного фонда муниципалитета
- Векторные модели (ГП, ПЗиЗ, ПП)
- Информация по межведомственным запросам



Нормативно-правовая база

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ **«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Постановление Правительства РФ от 8 июня 2011 г. № 451 **«Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»**

Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697 **«О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»**

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 **«Требования к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»**



Нормативно-правовая база

Распоряжение Правительства РФ от 20 октября 2010 г. N 1815-р «О государственной программе Российской Федерации **"Информационное общество (2011 - 2020 годы)"**»

Распоряжение Правительства РФ от 17 октября 2009 г. N 1555-р «Об утверждении **Плана перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде** федеральными органами исполнительной власти»

«Дорожная карта» по внедрению целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» от 15.02.2017 № 01-01-59/3

План мероприятий по реализации дорожной карты «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование», утвержденный Приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 17.03.2017 № 280-П



Предоставление услуги в электронном виде





Услуги в сфере строительства, предоставляемые в электронной форме



**ЭЛЕКТРОННОЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВО**
ГОСУСЛУГИ



*Градостроительный план
земельного участка*



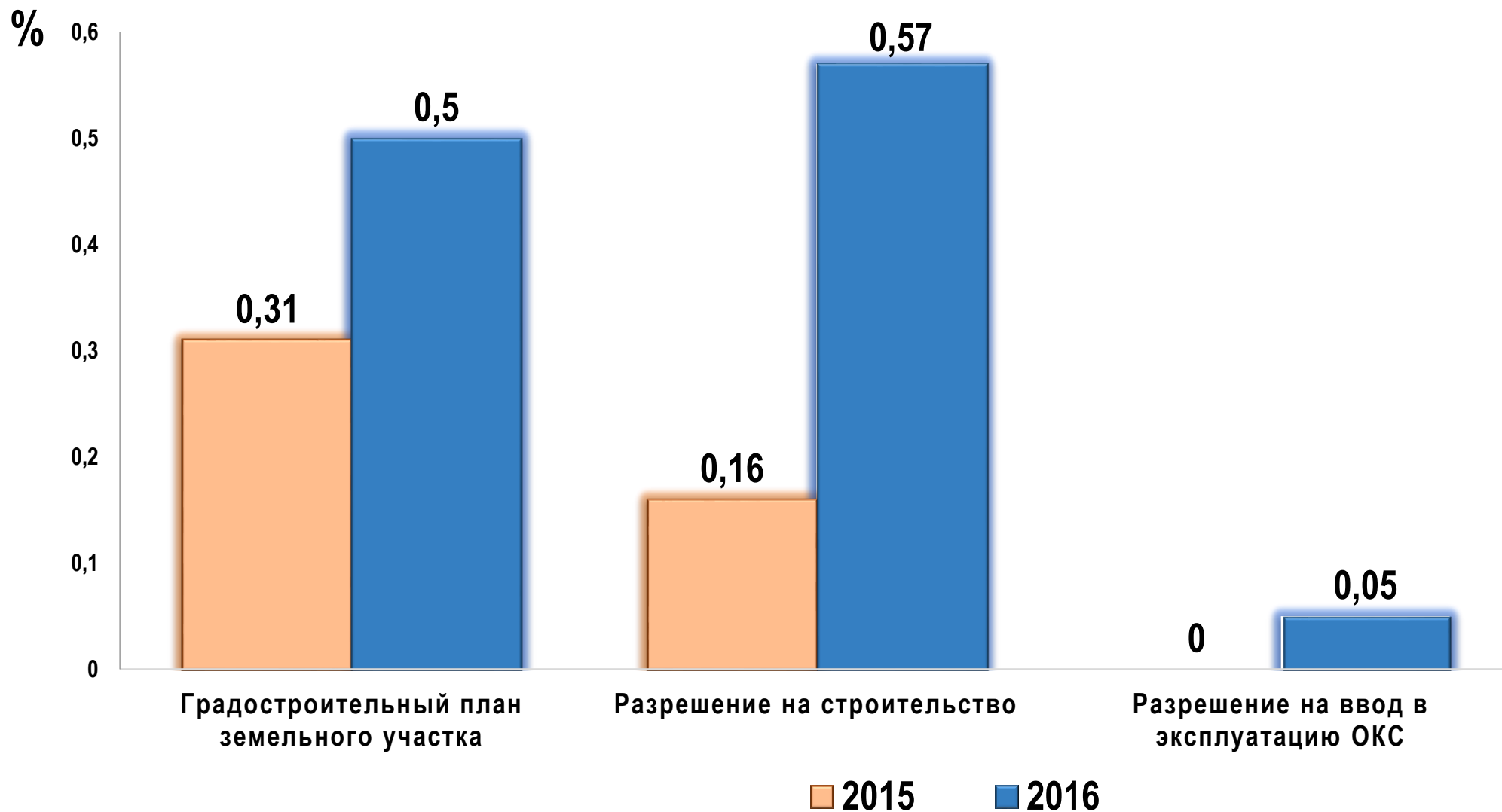
Разрешение на строительство



*Разрешение на ввод объектов в
эксплуатацию*



Доля граждан, обратившихся на единый портал государственных услуг





Преимущества получения услуг в электронном виде



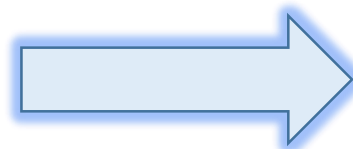
Получение услуги из любого удобного места



Подача заявления в любое время



Отсутствие очередей



Отсутствие коррупции



Мониторинг хода выполнения заявки

*Градостроительный план
земельного участка*

*Разрешение на
строительство*

*Разрешение на ввод
объектов в эксплуатацию*



Способы подачи заявления и документов в электронном виде для получения услуг в сфере строительства

Через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

<https://www.gosuslugi.ru/>



**ЭЛЕКТРОННОЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ**

Госуслуги прозрачны как никогда!

Через портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области (РПГУ)
<https://66.gosuslugi.ru/pgu/>



Как получить услугу в электронном виде?

1. Ознакомьтесь с описанием услуги

Выберите интересующую Вас услугу и перейдите к странице с ее описанием для получения информации об условиях и порядке предоставления услуги.

2. Нажмите на кнопку "Получить услугу"

Для перехода к заполнению электронного заявления необходимо нажать на кнопку «Получить услугу», расположенную слева от описания услуги. После нажатия на кнопку Вам будет предложено выбрать категорию заявителя, к которой Вы относитесь (физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель).

3. Авторизуйтесь на Портале с помощью ЕСИА

После выбора категории заявителя осуществляется переход на страницу авторизации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). Нажмите кнопку «Войти» и введите логин и пароль.

4. Заполните электронное заявление

Введите необходимую информацию в поля формы электронного заявления. Сведения, содержащиеся в учетной записи в ЕСИА, будут заполнены автоматически. На любом шаге заполнения заявления, Вы можете создать его черновик, нажав на кнопку «Сохранить», и вернуться к подаче заявления позже.



Как получить услугу в электронном виде?

5. Приложите необходимые документы

На шаге «Документация» будет осуществлен переход на портал ЕССК, где Вы сможете загрузить необходимые для получения услуги документы. При этом можно загрузить скан-образы документов с компьютера либо выбрать файлы, добавленные Вами ранее и уже хранящиеся в ЕССК. Необходимые для получения услуги документы перечислены на странице услуги в блоке «Документы».

6. Отправьте электронное заявление

После загрузки документов на портале ЕССК вернитесь на Портал gu.spb.ru, нажав на кнопку «Завершить». Отправьте заполненное электронное заявление с помощью кнопки «Подать заявление».

7. Следите за ходом оказания услуги

Ход оказания услуги можно отслеживать в Личном кабинете на Портале gu.spb.ru, в мобильном приложении «Госуслуги Санкт-Петербурга» или по электронной почте.

8. Получите результат

В зависимости от Вашего выбора в качестве результата услуги Вы можете получить:

- документы в электронном виде в Личном кабинете на Портале, подписанные уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- документы на бумажном носителе, обратившись в организацию, предоставляющую услугу.