



АДМИНИСТРАЦИЯ КУШВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ В КУШВИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

ПРИКАЗ

от 14 января 2016 года
г.Кушва

№ 5

**О Порядке ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Кушвинского городского округа**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кушвинского городского округа (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Приказ Финансового управления в Кушвинском городском округе от 24 декабря 2010 года № 9 «О Порядке ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кушвинского городского округа» (с изменениями, внесенными приказом Финансового управления в Кушвинском городском округе от 27 декабря 2012 года № 168/А, от 28 февраля 2013 года № 31) признать утратившим силу.
4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Кушвинского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

О.В. Маскаева

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового управления
в Кушвинском городском округе
от 14.01.2016 г. № 5

ПОРЯДОК
ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Кушвинского городского округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Кушвинского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Кушвинского городского округа и определяет правила ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кушвинского городского округа и изменения лимитов бюджетных обязательств.

2. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета Кушвинского городского округа и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление в Кушвинском городском округе посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Кушвинского городского округа и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

В целях изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление в Кушвинском городском округе оформляет справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Кушвинского городского округа (бюджетные ассигнования по расходам бюджета Кушвинского городского округа) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - справка об изменении сводной росписи по расходам);

справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Кушвинского городского округа (бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Кушвинского городского округа) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - справка об изменении сводной росписи по источникам финансирования дефицита);

справка об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляются за подписью начальника Финансового управления в Кушвинском городском округе или иного уполномоченного им лица (далее – Начальник управления).

Лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в пределах утвержденных бюджетных ассигнований без изменения сводной росписи.

3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением в Кушвинском городском округе:

1) без внесения изменений в решение Думы Кушвинского городского округа о бюджете Кушвинского городского округа (далее – решение) в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Кушвинского городского округа (далее – решение о внесении изменений).

4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится:

1) по предложениям главных распорядителей средств бюджета Кушвинского городского округа (далее – ГРБС), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кушвинского городского округа (далее – главные администраторы источников);

2) по инициативе Финансового управления в Кушвинском городском округе.

5. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по предложениям ГРБС (главных администраторов источников) осуществляется в следующем порядке.

Предложения по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, представляемые ГРБС (главными администраторами источников) в Финансовое управление в Кушвинском городском округе, должны содержать:

ссылку на положения бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения;

обоснование необходимости предлагаемых изменений;

распределение предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по расходам бюджета Кушвинского городского округа и (или) лимиты бюджетных обязательств по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам, введенным в целях аналитического учета: кодам операций сектора государственного управления и кодам дополнительной классификации (далее - коды аналитического учета) или распределение предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Кушвинского городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Одновременно с представлением в Финансовое управление в Кушвинском городском округе предложений по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств ГРБС формируют в программном комплексе «Бюджет-Смарт» в режиме «Черновики» распределение предлагаемых изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств в разрезе лицевых счетов получателей по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета в части расходов, операции по которым учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Кушвинского городского округа в Финансовом управлении в Кушвинском городском округе.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств, ГРБС представляют письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение не допускается.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с использованием остатков на начало финансового года субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется после получения решения главного администратора доходов от возврата остатков целевых средств о наличии потребности в указанных трансфертах.

Финансовое управление в Кушвинском городском округе в течение 10 рабочих дней со дня получения от ГРБС (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление в Кушвинском городском округе письменно сообщает ГРБС (главному администратору источников) об отклонении документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

Если предложения ГРБС (главных администраторов источников) соответствуют требованиям настоящего Порядка, Финансовое управление в Кушвинском городском округе оформляет в 2-х экземплярах справку об изменении сводной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита), в случае внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств - справку об изменении лимитов бюджетных обязательств, и принимает к исполнению изменения в бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников) и (или) лимиты бюджетных обязательств по лицевым счетам получателей.

Контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и оформление документов, указанных в частях восьмой и девятой настоящего пункта, осуществляет бюджетный отдел Финансового управления в Кушвинском городском округе (далее - курирующий отдел).

Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ГРБС производится в один день. Дата проводки в справках об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ГРБС должна соответствовать текущей дате и не может быть позднее даты принятия к исполнению изменений в бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников) и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям. Удаление, внесение изменений в документы с проставленной датой проводки, после этой даты не допускается. Исправление ошибок в подтвержденных документах осуществляется путем оформления новых (дополнительных) документов.

Курирующий отдел во всех экземплярах справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ГРБС на бумажном носителе проставляет дату подписания документов (дату проводки) в оформляющей части документа.

Оформление справок об изменении сводной росписи осуществляется курирующим отделом с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 001 (001, 002 и т.д.) - изменения, вносимые в связи с принятием решений Думы Кушвинского городского округа о внесении изменений в решение Думы Кушвинского городского округа о бюджете Кушвинского городского округа;

2) 101 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Кушвинского городского округа на их исполнение в текущем финансовом году;

3) 102 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

4) 103 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Кушвинского городского округа;

5) 104 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации Кушвинского городского округа;

6) 105 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

7) 106 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете Кушвинского городского округа общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

8) 107 - изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Кушвинского городского округа, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

9) 108 - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

10) 109 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Кушвинского городского округа, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

11) 201 - изменения, вносимые в случае необходимости предоставления муниципальным служащим Кушвинского городского округа выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, за исключением выплат, осуществляемых за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих Кушвинского городского

округа и при направлении муниципальных служащих Кушвинского городского округа в служебные командировки, на основании правовых актов органов местного самоуправления Кушвинского городского округа;

12) 202 - изменения, вносимые в случае принятия нормативных правовых актов, принятия в установленном порядке иных решений органами исполнительной власти Свердловской области или заключения соглашений с органами исполнительной власти Свердловской области, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет Кушвинского городского округа;

13) 203 - изменения, вносимые в случае необходимости изменения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий производителям товаров, работ, услуг при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Кушвинского городского округа по предоставлению этих субсидий у главного распорядителя средств бюджета Кушвинского городского округа;

14) 204 - изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Кушвинского городского округа на социальные выплаты, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам Кушвинского городского округа, между видами социальных выплат в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Кушвинского городского округа на социальные выплаты, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам Кушвинского городского округа;

15) 205 - изменения, вносимые в случае использования остатков на начало финансового года субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, возвращенных в бюджет Кушвинского городского округа в текущем финансовом году, а также в случае их возврата из бюджета Кушвинского городского округа при отсутствии потребности;

16) 206 - изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Кушвинского городского округа на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой Кушвинского городского округа, между муниципальными учреждениями Кушвинского городского округа различных типов;

17) 207 - изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Кушвинского городского округа по соответствующей целевой статье бюджета (муниципальной программе Кушвинского городского округа и непрограммному направлению деятельности), между видами расходов бюджета этой целевой статьи бюджета (муниципальной программы Кушвинского городского округа и непрограммного направления деятельности) при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Кушвинского городского округа по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Кушвинского городского округа, по отдельным видам расходов бюджета этой целевой статьи бюджета (муниципальной программе Кушвинского городского округа и непрограммному направлению деятельности);

18) 208 - изменения, вносимые в случае поступления в бюджет Кушвинского городского округа добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, администраторами доходов бюджета по которым являются муниципальные казенные учреждения, без указания жертвователем назначения пожертвования, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

19) 209 - изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являются безвозмездные поступления целевого назначения, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Кушвинского городского округа по соответствующей целевой статье бюджета (муниципальной программе Кушвинского городского округа и непрограммному направлению деятельности), между видами расходов бюджета этой целевой статьи бюджета (муниципальной программы Кушвинского городского округа и непрограммного направления деятельности);

20) 210 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Кушвинского городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Кушвинского городского округа на соответствующий финансовый год;

21) 211 - изменения, вносимые в случае изменения состава главных распорядителей средств бюджета Кушвинского городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

22) 212 - изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Кушвинского городского округа на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы Кушвинского городского округа, между этими мероприятиями при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Кушвинского городского округа по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Кушвинского городского округа, по отдельным мероприятиям этой муниципальной программы Кушвинского городского округа;

23) 213 - изменения, вносимые в случае необходимости применения кодов направлений расходов, содержащих значения L0000 - L9990, S0000 - S9990, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, а также в случае необходимости перемещения бюджетных ассигнований содержащих указанные коды направлений расходов, на коды направлений расходов, содержащих значения 10000 – 19999;

24) 214 - изменения, вносимые в случае получения иных межбюджетных трансфертов сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, а также в случае использования остатков на начало финансового года иных межбюджетных трансфертов не подлежащих возврату в текущем финансовом году в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены;

25) 401 - изменения, вносимые в случае внесения изменений в указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации;

26) 402 - изменения, вносимые в случае изменения дополнительной классификации;

27) 403 - изменения, вносимые в связи с прекращением действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи планового периода.

Не позднее следующего рабочего дня после оформления справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств курирующий отдел направляет:

ГРБС – 1 экземпляр справки об изменении сводной росписи по расходам и 1 экземпляр справки об изменении лимитов бюджетных обязательств;

главному администратору источников - 1 экземпляр справки об изменении сводной росписи по источникам финансирования дефицита.

Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств доводится до ГРБС одновременно с выпиской из лицевого счета главного распорядителя средств бюджета Кушвинского городского округа.

Вторые экземпляры справок подшиваются курирующим отделом в соответствующее дело согласно номенклатуры дел Финансового управления в Кушвинском городском округе.

6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в последние 2 календарных дня месяца не допускается, за исключением изменений, вносимых по следующим основаниям:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением;

в соответствии с вновь принятыми правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Кушвинского городского округа;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Кушвинского городского округа;

в случае получения иных межбюджетных трансфертов сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, а также в случае использования остатков на начало финансового года иных межбюджетных трансфертов не подлежащих возврату в текущем финансовом году в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены.

ГРБС (главные администраторы источников) представляют в Финансовое управление в Кушвинском городском округе предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в текущем месяце не позднее 5 календарных дней до окончания месяца, за исключением изменений, вносимых по основаниям, указанным в настоящем пункте.

7. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда администрации Кушвинского городского округа, курирующий отдел производит оформление изменений на уменьшение ассигнований и лимитов по подразделу 0111, коду ГРБС 919, целевой статье 7009010700, виду расходов 870 и на увеличение по соответствующим подразделам классификации расходов и ГРБС, исходя из

отраслевой и ведомственной принадлежности, целевой статье 7009010700, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета.

8. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по инициативе Финансового управления в Кушвинском городском округе, в том числе в связи с принятием решения о внесении изменений, осуществляется в следующем порядке.

Курирующий отдел в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений или возникновения иного основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи доводит до ГРБС (главных администраторов источников) информацию об изменении бюджетных ассигнований, требующем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Если решение о внесении изменений предусматривает изменения, внесенные в показатели сводной бюджетной росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, повторное внесение изменений в сводную бюджетную роспись не производится.

ГРБС (главные администраторы источников) в течение трех рабочих дней после получения информации об изменении бюджетных ассигнований представляют в Финансовое управление в Кушвинском городском округе предложения о распределении изменений бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Кушвинского городского округа по бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов).

Работа с представленными ГРБС (главными администраторами источников) изменениями в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае если ГРБС (главный администратор источников) не представил предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в установленный срок, курирующий отдел самостоятельно оформляет справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах и доводит 1 экземпляр справок до ГРБС (главных администраторов источников). Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств доводится до ГРБС одновременно с выпиской из лицевого счета главного распорядителя средств бюджета Кушвинского городского округа.

Если решение о внесении изменений предусматривает изменения, внесенные в показатели сводной бюджетной росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, изменения в сводную бюджетную роспись в связи с принятием решения о внесении изменений формируются с учетом ранее оформленных справок об изменении сводной росписи.

Курирующий отдел после вступления в силу решения о внесении изменений формирует перечень изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и представляет начальнику Финансового управления в Кушвинском городском

округе на утверждение. Утверждение начальником Финансового управления в Кушвинском городском округе перечня изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств производится в один день с оформлением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

9. В случае внесения администрацией Кушвинского городского округа в декабре текущего года на рассмотрение Думы Кушвинского городского округа проекта решения Думы Кушвинского городского округа о внесении изменений в решение Думы Кушвинского городского округа о бюджете Кушвинского городского округа, предусматривающего уменьшение бюджетных ассигнований по отдельным кодам классификации расходов, Финансовое управление в Кушвинском городском округе уменьшает лимиты бюджетных обязательств до объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных проектом решения.

Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

Курирующий отдел доводит до ГРБС информацию об объеме изменения лимитов бюджетных обязательств в форме письма за подписью начальника Финансового управления в Кушвинском городском округе или его заместителя.

ГРБС в течение трех рабочих дней после получения информации об объеме изменения лимитов бюджетных обязательств представляют в Финансовое управление в Кушвинском городском округе свои предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов, кодов аналитического учета.

Курирующий отдел в течение трех рабочих дней со дня получения предложений от ГРБС оформляет справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах и доводит 1 экземпляр до ГРБС.

В случае если ГРБС не представил предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств в установленный срок, курирующий отдел самостоятельно оформляет справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах и доводит 1 экземпляр до ГРБС.

Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств доводится до ГРБС одновременно с выпиской из лицевого счета главного распорядителя средств бюджета Кушвинского городского округа.

10. ГРБС (главные администраторы источников) в течение пяти рабочих дней со дня получения справок об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС обязаны привести бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников) и (или) лимиты бюджетных обязательств по получателям в соответствие сводной бюджетной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по ГРБС и представить в Финансовое управление в Кушвинском городском округе изменения в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в разрезе лицевых счетов получателей (администраторов источников), открытых в Финансовом управлении в Кушвинском городском округе, по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета

(по кодам источников финансирования дефицитов бюджетов) в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-Смарт» в режиме «Черновики».

11. В случае изменения в течение финансового года структуры органов местного самоуправления (структуры местной администрации), повлекшего изменение состава и полномочий ГРБС, Финансовое управление в Кушвинском городском округе может до внесения изменений в ведомственную структуру расходов бюджета Кушвинского городского округа, утвержденную решением, внести изменения в показатели сводной бюджетной росписи, касающиеся изменения наименований ГРБС и изменения (исключение или включение) общего числа ГРБС. При этом, включение в сводную роспись нового ГРБС производится по коду, присвоенному приказом Финансового управления в Кушвинском городском округе.

12. При исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальной казны Кушвинского городского округа, в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, Финансовое управление в Кушвинском городском округе направляет ГРБС, представлявшему в суде интересы Кушвинского городского округа, информацию о превышении ассигнований, утвержденных решением о бюджете на эти цели, и необходимости представления ГРБС предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, а также информации об изменении бюджетной росписи ГРБС, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований по соответствующему ГРБС с целью увеличения ассигнований на исполнение судебных актов.

ГРБС, представлявший в суде интересы Кушвинского городского округа, либо ГРБС, подведомственное казенное учреждение которого является должником по предъявленному исполнительному документу, обязан направить в Финансовое управление в Кушвинском городском округе предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и информацию об изменении бюджетной росписи ГРБС в течение 20 рабочих дней со дня получения информации.

Работа с представленными ГРБС изменениями в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае непредставления ГРБС соответствующих предложений, изменения в сводную бюджетную роспись могут быть внесены по инициативе Финансового управления в Кушвинском городском округе в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи бюджета Кушвинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период Финансовое управление в Кушвинском городском округе вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части планового периода.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода осуществляется путем оформления справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 1
к Порядку ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Кушвинского городского округа

Справка № _____
об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Кушвинского городского округа
на _____ год
и плановый период _____ годов
(бюджетные ассигнования по расходам бюджета Кушвинского городского округа)

Финансовое управление в Кушвинском городском округе

(наименование главного распорядителя средств бюджета Кушвинского городского округа и номер лицевого счета)

Основание: _____

Вид изменения: _____

(в рублях)

Код					Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

(дата)

Начальник финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Справка № _____
об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Кушвинского городского округа
на _____ год
и плановый период _____ годов
(бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета
Кушвинского городского округа)

Финансовое управление в Кушвинском городском округе

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кушвинского городского округа и номер лицевого счета)

Основание: _____

Вид изменения: _____

(в рублях)

Код		Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кушвинского городского округа	классификации источников финансирования дефицитов бюджетов			
1	2	3	4	5
Всего				

(дата)

Начальник финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Кушвинского городского округа

Справка № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год
и плановый период _____ годов
Финансовое управление в Кушвинском городском округе

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета Кушвинского городского округа и номер лицевого счета)

Основание: _____

Вид изменения: _____

(в рублях)

Код						Сумма изменений ("+" - увеличение, "- " - уменьшение)		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополни- тельной классифи- кации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

_____ (дата)

Начальник финансового управления _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Кушвинского городского округа

ИЗМЕНЕНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КУШВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
на _____ ГОД
и плановый период _____ ГОДОВ

(главный распорядитель средств бюджета Кушвинского городского округа)

(в рублях)

Код					Сумма изменений ("+" - увеличение, "- " - уменьшение)		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по ГРБС							

ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМА ВЫПЛАТ ИЗ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
КУШВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

на _____ ГОД
и плановый период _____ ГОДОВ

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Кушвинского городского округа)

(в рублях)

Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Код		Сумма изменений ("+" - увеличение, "- " - уменьшение)		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кушвинского городского округа	классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
Итого по главному администратору источников					

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового управления
в Кушвинском городском округе

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ

в сводную бюджетную роспись бюджета Кушвинского городского округа и лимиты бюджетных обязательств, вносимые в соответствии с решением Думы Кушвинского городского округа

Наименование решения _____

Номер решения _____

Дата решения _____

ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА КУШВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
на _____ год и плановый период _____ годов

Раздел I. Изменения бюджетных ассигнований по расходам бюджета Кушвинского городского округа

(в рублях)

Код					Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по ГРБС							

Раздел II. Изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Кушвинского городского округа

(в рублях)

Код		Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кушвинского городского округа	классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого по главному администратору источников				

ИЗМЕНЕНИЯ В ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____ год и плановый период _____ годов

(в рублях)

Код						Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по ГРБС								

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)